

Lublin, 1 lipca 2024 r.

NAG.261.93.2024

### Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:  
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin.
2. Przedmiot zamówienia:  
**Świadczenie mobilnych usług telekomunikacyjnych dla Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie**  
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie mobilnych usług telekomunikacyjnych:
  - na 20 aktywnych kartach SIM z taryfą głosową będących w posiadaniu Zamawiającego,
  - na 1 karcie SIM z taryfą transmisji danych będącej w posiadaniu Zamawiającego,które szczegółowo określone zostały w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Istotne elementy oferty:
  - 1) termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia 01.12.2024 r.;
  - 2) warunki płatności: min. 30 dni od daty wystawienia faktury;
  - 3) Wykonawca wyznaczy „Opiekuna” – osobę uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy i obsługi numerów na koncie;
  - 4) w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania, Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia oraz cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi na jednej karcie SIM;
  - 5) ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb;
  - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 7) pozostałe warunki zostały określone w *Opisie przedmiotu zamówienia*;
  - 8) termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – nie dotyczy.
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Opis sposobu obliczania ceny (C): **C = 100%**
  - 1) cena oferty to cena brutto,
  - 2) cena brutto to suma 21 miesięcznych opłat abonamentowych brutto za okres obowiązywania umowy.Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w tym koszty aktywacji czy przeniesienia numerów do własnej sieci oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena: **kryterium wyboru - najniższa cena oferty.**
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Warunki, które winien spełniać Wykonawca: posiadać wiedzę, doświadczenie oraz zdolność techniczną do realizacji niniejszego zamówienia.

10. Oferty winny być przekazane na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
  11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:  
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w następujący sposób:
    - 1) Ofertę należy sporządzić wg wzoru „Formularz oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wypełnić czytelnie wszystkie pola przeznaczone dla Wykonawcy i podpisać. Oferta (z załącznikami) musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub umowie albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
    - 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami w następujący sposób:
      - osobiście lub przesłać na adres:  
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie,  
ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, pok. 2 (parter), w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
**Świadczenie mobilnych usług telekomunikacyjnych dla Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie**, lub
      - w postaci elektronicznej na adres: [zamowienia@wbglubelskie.pl](mailto:zamowienia@wbglubelskie.pl) z tytułem wiadomości „Oferta – mobilne usługi telekomunikacyjne”;
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.07.2024 r. do godziny 12.00.**
12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa - pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.;
  - wzór umowy uwzględniający warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego lub wzór umowy niezawierający postanowień sprzecznych z warunkami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*.
14. Kryteria oceny ofert wraz ze sposobem dokonywania oceny: określone zostały w ust. 7.
15. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
16. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
17. Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione przez Zamawiającego, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
18. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
19. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 20.
20. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
22. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie dokonując ponownej oceny ofert, wybrać jako najkorzystniejszą ofertę innego Wykonawcy, która jest najkorzystniejsza.
23. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie z dnia 20 stycznia 2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie.

Sporządził:

STARSZY INSPEKTOR  
ds. administracyjnych  
i zamówień publicznych

01.07.2024 r.

(data i podpis)

  
Katarzyna Floras

Sprawdził:

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Gospodarczego

01.07.2024

(data i podpis kierownika NAG)

  
Tomasz Gózdź

Zatwierdził:

  
DYREKTOR  
(data, podpis kierownika zamawiającego lub osoby umocowanej)  
Marek Banach

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia