

Lublin, 15 października 2024 r.

NAG.261.135.2024

### Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin
2. Przedmiot zamówienia: **Serwis samochodów służbowych Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.**

Zamówienie obejmuje usługi w zakresie pogwarancyjnych przeglądów okresowych, napraw bieżących wraz z wymianą części i materiałów eksploatacyjnych, serwisu ogumienia i klimatyzacji 26 samochodów służbowych w 2025 roku.

1) Zakres zamówienia:

- pogwarancyjne przeglądy okresowe wynikające z przebiegu,  
*Uwaga: Zamawiający wyjaśnia, że przegląd okresowy to zalecana przez producenta wizyta w serwisie samochodowym mająca na celu okresową wymianę (z zakupem) części eksploatacyjnych i sprawdzenie stanu technicznego pojazdu. Nie dotyczy badań technicznych dopuszczających pojazd do ruchu.*
- naprawy wynikające z przeglądów,
- naprawy bieżące będące wynikiem awarii i kolizji drogowych,
- wymiana uszkodzonych części zamiennych, w tym materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów gumowych,
- naprawy blacharskie i lakiernicze,
- serwis ogumienia,
- przegląd klimatyzacji,
- holowanie pojazdów, które uległy awarii lub uczestniczyły w kolizji drogowej.

2) Wykazy samochodów objętych usługą z podziałem na zadania od 1 do 3 zawarte są w Załącznikach nr 2.1, 2.2, 2.3 do Zapytania ofertowego.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zawarty jest w *Opisie przedmiotu zamówienia*, formularzach cenowych i wzorze umowy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania.

3. Istotne elementy oferty:

- 1) Ze względu na miejsce użytkowania samochodów Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie zadania, na jedno dowolne lub kilka zadań.
- 3) Wykonawca składający oferty na więcej niż jedno zadanie, wypełnia odrębnie dla każdej oferty Formularz oferty i Formularz cenowy odpowiedni dla zadania, na które składa ofertę.
- 4) Zamawiający dopuszcza w zakresie usług blacharskich, lakierniczych i holowania obsługę samochodów objętych przedmiotem zamówienia przez Podwykonawców.
- 5) Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zleceń zaakceptowanych przez Zamawiającego, w okresie od **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
- 6) Warunki płatności: na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności min. 21 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
- 7) Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8) Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* i wzorze umowy.

4. Wzory umów stanowią załączniki nr 4.1, 4.2, 4.3 do Zapytania ofertowego.
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Opis sposobu obliczania ceny (C):
  - cena przeglądów okresowych to suma kosztów przeglądów okresowych podanych w „Formularzu cenowym” dla zadania, na które wykonawca składa ofertę, stanowiącym załącznik do oferty i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji usług,
  - cena sezonowej wymiany opon to suma kosztów wymiany opon podanych w „Formularzu cenowym”, dla zadania, na które wykonawca składa ofertę, stanowiącym załącznik do oferty i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji usług.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Max ilość punktów jakie może uzyskać oferta za kryterium
1.	Cena brutto przeglądów okresowych ( $C_{po}$ )	15%	15 pkt
2.	Cena brutto wymiany opon ( $C_{wo}$ )	5%	5 pkt
3.	Cena brutto 1 roboczogodziny dla napraw ( $C_{rh}$ )	80%	80 pkt

- 1) Oferty porównywane będą w ramach każdego zadania.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, równą sumie punktów uzyskanych w każdym kryterium, tj.:  $C = C_{po} + C_{wo} + C_{rh}$   
gdzie:  
 $C_{po}$  – liczba punktów w kryterium cena przeglądów okresowych dla określonego zadania  
 $C_{wo}$  – liczba punktów w kryterium cena wymiany opon dla określonego zadania  
 $C_{rh}$  – liczba punktów w kryterium cena 1 roboczogodziny dla określonego zadania  
 $C_{po} = (C_{po} \text{ najniższa} / C_{po} \text{ badanej oferty}) \times 15 \text{ pkt}$   
 $C_{wo} = (C_{wo} \text{ najniższa} / C_{wo} \text{ badanej oferty}) \times 5 \text{ pkt}$   
 $C_{rh} = (C_{rh} \text{ najniższa} / C_{rh} \text{ badanej oferty}) \times 80 \text{ pkt}$   
 Maksymalna liczba punktów jaką może łącznie uzyskać oferta wynosi 100.
- 3) W przypadku, gdy dla danego zadania zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od obliczania jej wartości punktowej.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Warunki, które winien spełniać Wykonawca:
  - 1) posiadać wiedzę, doświadczenie oraz zdolność techniczną, kadrową i zawodową do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi niniejszym zapytaniem i załącznikami do niego,
  - 2) posiadać doświadczenie w zakresie działalności polegającej na prowadzeniu firmy pod daną marką dokonującej naprawy samochodów - min. 10 lat,
  - 3) posiadać minimalną wymaganą ilość stanowisk naprawczych wyposażonych w podnośniki samochodowe do obsługi samochodów osobowych i ciężarowych w liczbie nie mniejszej niż 3,
  - 4) posiadać odpowiednią ilość sprzętu, urządzeń i oprogramowania do obsługi samochodów wymienionych w załączniku przyporządkowanym do konkretnego zadania,
  - 5) posiadać odpowiednie zdolności kadrowe, tzn. zatrudnienie nie mniej niż 3 wykwalifikowanych mechaników samochodowych,
  - 6) posiadać min. 1 stanowisko do diagnostyki samochodowej.
10. Oferty winny być sporządzone wg wzoru „Formularz oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wypełnione i podpisane. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji

wskazanymi we właściwym rejestrze lub umowie albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy sporządzić wg wzoru „Formularz oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, wypełnić czytelnie wszystkie pola przeznaczone dla Wykonawcy i podpisać. Oferta (z załącznikami) musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub umowie albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami w następujący sposób:

– osobiście lub przesłać na adres:

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, sekretariat, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **serwis samochodów służbowych Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie** lub

– w postaci elektronicznej, jako odwzorowanie cyfrowe (skan) z własnoręcznym podpisem formularza ofertowego na adres: [zamowienia@wbglubelskie.pl](mailto:zamowienia@wbglubelskie.pl) z tytułem wiadomości: „**Oferta – serwis samochodów**”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.10.2024 r.** do godziny **12.00**

12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany załącznik do Zapytania ofertowego „Formularz cenowy”, odpowiedni dla zadania, na które składana jest oferta,
- jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa - pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Kryteria oceny ofert wraz ze sposobem dokonywania oceny: określone zostały w ust. 7.

15. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.

16. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.

17. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

18. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

19. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 20.

20. Zamawiający może poprawić w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

22. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie dokonując ponownej

oceny ofert, wybrać jako najkorzystniejszą ofertę innego Wykonawcy, która jest najkorzystniejsza.

23. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz.1320). Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie z dnia 20 stycznia 2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie.

Sporządził:

15.10.2024 r.

(data i podpis)

STARSZY INSPEKTOR  
ds. gospodarki samochodowej  
i zamówień publicznych

Mariusz Krawicki

Sprawdził:

15. 10. 2024

(data i podpis kierownika NAG)

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Gospodarczego

Tomasz Gaździk

Zatwierdził:

15. 10. 2024

(data, podpis kierownika zamawiającego lub osoby umocowanej)

DYREKTOR

Marek Borach

Załączniki:

1. Formularz oferty
- 2.1 Formularz cenowy dla zadania nr 1
- 2.2 Formularz cenowy dla zadania nr 2
- 2.3 Formularz cenowy dla zadania nr 3
3. Opis przedmiotu zamówienia
- 4.1 Wzór umowy dla zadania nr 1
- 4.2 Wzór umowy dla zadania nr 2
- 4.3 Wzór umowy dla zadania nr 3