

Lublin dnia 25 kwietnia 2025 r.

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie mobilnych usług telekomunikacyjnych dla Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.

Uwaga: o ile nie zaznaczono inaczej, wszelkie warunki należy rozumieć jako minimalne.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie mobilnych usług telekomunikacyjnych bez limitu ilości minut rozmów wychodzących i przychodzących (z wyłączeniem połączeń na płatne infolinie oraz połączeń międzynarodowych) dla komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do zapytania.

3. Istotne elementy oferty:

- 1) Termin realizacji zamówienia: od 26.05.2025 r. przez okres 24 miesięcy;
- 2) Wykonawca wyznaczy „Opiekuna” – osobę/y uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy i obsługi numerów na koncie;
- 3) Warunki płatności: 21 dni od daty wystawienia faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury Zamawiającemu w terminie do 7 dni od jej wystawienia;
- 4) Inne wymagania Zamawiającego: termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 5) Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Pozostałe warunki zostały opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania.

4. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. Opis sposobu obliczania ceny – Wykonawca obliczając cenę zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym koszty aktywacji numerów oraz inne wynikające ze stosownych przepisów prawa.

6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.
Kryterium wyboru – **najniższa cena.**
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Warunki, które winien spełniać Wykonawca: posiadanie wiedzy, doświadczenia oraz zdolności technicznej i kadrowej do realizacji niniejszego zamówienia.
9. Oferta winna być przekazana z wykorzystaniem formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
10. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Oferta (z załącznikami) musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub umowie albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 2) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w następujący sposób:
 - osobiście lub przesłać na adres:
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, pok. 220 (sekretariat), w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Świadczenie mobilnych usług telekomunikacyjnych dla Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie”, lub
 - w postaci elektronicznej na adres: zamowienia@wbglubelskie.pl
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 maja 2025 r. do godz. 12.00.**
11. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
12. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - wzór umowy, uwzględniający warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego, który będzie podlegać akceptacji przez służby prawne Zamawiającego;
 - jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa - pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
13. Kryteria oceny ofert wraz ze sposobem dokonywania oceny: Jedynym kryterium wyboru jest cena oferty.
14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.

16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
17. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
- O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy.
21. W przypadku nie podpisania przez Wykonawcę umowy, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie dokonując ponownej oceny ofert, wybrać jako najkorzystniejszą ofertę innego Wykonawcy, która jest najkorzystniejsza.
22. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz.U z 2024 poz. 1320). Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie z dnia 20 stycznia 2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie.

Sporządził:

25. 04. 2025

(data i podpis)

Sprawdził:

25. 04. 2025

(data i podpis kierownika NAG)

STARSZY INSPEKTOR
ds. administracyjnych
i zamówień publicznych

Tomasz Malmon

KIEROWNIK

Działu Administracyjno-Gospodarczego

Marek Goźdz

Zatwierdził:

DYREKTOR

Marek Banach

(data, podpis kierownika zamawiającego lub osoby umocowanej)

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.

