

egz.

NAG.261.74.2025

Umowa Nr 022/...../2025

zawarta w dniu 2025 r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545 –
Wojewódzkim Biurem Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17,
20-150 Lublin, reprezentowanym przez:

**Marka Banacha – Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów
Rolnych w Lublinie**,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....
zwana w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie oraz Pracowni Terenowej w Chełmie**.
2. Usługi medyczne świadczone będą na warunkach i zasadach szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w niniejszej umowie i zgodnie ze złożoną Ofertą - załącznik nr 2 do umowy.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o pracownikach należy przez to rozumieć osoby zatrudnione przez WBGiUTR w Lublinie na podstawie umowy o pracę, jak również przyjmowane do pracy oraz osoby odbywające staż.

4. Badania profilaktyczne zlecane będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie wystawianych przez niego imiennych skierowań, ważnych do 3 miesięcy od daty wystawienia.
5. Usługi medyczne wykonywane będą z należytą starannością, przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania profilaktycznych badań lekarskich w trybie obowiązujących przepisów, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, przy wykorzystaniu najlepszej dostępnej technologii, metod i środków zapobiegania, rozpoznania i leczenia chorób.
6. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz poszanowaniem praw pacjenta do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielanymi usługami medycznymi.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Na okres udzielania usług medycznych objętych umową, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością pozamedyczną oraz wszelkie szkody w związku z posiadanym i użytkowanym mieniem związanym z prowadzoną działalnością.
2. Na okres udzielania usług medycznych objętych umową, Wykonawca posiadać będzie obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2025 poz. 272).
3. W przypadku, jeśli okres obowiązywania polis upływa wcześniej niż okres obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zawierać będzie kolejne umowy ubezpieczenia i przedstawiać Zamawiającemu dokument polis aktualnych w okresie obowiązywania niniejszej umowy wraz z potwierdzeniem ich opłacenia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usług medycznych przez siebie lub osoby przez siebie zatrudnione lub udzielające świadczeń w jego imieniu i odpowiada w pełni za szkody powstałe w związku z udzielaniem świadczeń medycznych na podstawie niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie obowiązywania umowy, określonej w Ofercie ilości i lokalizacji placówek medycznych.
6. Wykonawca, w dniu wykonania badania profilaktycznego, wyda bezpośrednio badanej osobie orzeczenie lekarskie w dwóch egzemplarzach, jeden dla pracodawcy, drugi dla pracownika.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badań objętych przedmiotem umowy w dniu zgłoszenia się pracownika ze skierowaniem w placówce Wykonawcy lub w terminie do 3 dni od daty telefonicznej rejestracji (w zależności jaki sposób rejestracji Wykonawca określił w ofercie) oraz wystawienia w tym dniu orzeczenia lekarskiego.

8. W przypadku, gdy lekarz skieruje pracownika na specjalistyczne badania, których wynik nie będzie dostępny w danym dniu a jest niezbędny do wydania orzeczenia, zostanie ono wydane pracownikowi najszybciej jak będzie to możliwe, tj. niezwłocznie po otrzymaniu wyników tych badań.
9. W przypadku, gdy w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznych zaistnieje potrzeba stosowania przez pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego okularów korygujących wzrok, lekarz przeprowadzający badanie wystawi receptę określającą parametry odpowiednich szkielek korygujących wzrok.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ilości szczepionek w danych placówkach, gdzie będzie prowadzone szczepienie.
11. Wykonawca, w dniu wykonania szczepienia ochronnego, wyda bezpośrednio osobie, która została zaszczepiona, zaświadczenie o szczepieniu lub książeczkę szczepień z aktualnym wpisem oraz poinformuje o terminie kolejnego szczepienia.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do wystawiania pisemnych skierowań na badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne) na podstawie wzoru określonego w obowiązujących przepisach, z uwzględnieniem zagrożeń występujących w środowisku pracy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących terminów badań okresowych pracowników WBGiUTR w Lublinie.
3. Zamawiający poinformuje pracowników o określonym sposobie rejestracji oraz o konieczności posiadania dokumentu tożsamości podczas osobistej rejestracji i wykonywania badań profilaktycznych.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy listy osób kierowanych na szczepienia, ze wskazaniem proponowanego terminu (i miejsca w przypadku kilku placówek Wykonawcy) wykonania szczepienia.

§ 4

Warunki realizacji Umowy

1. W celu wykonania badań profilaktycznych, Zamawiający kieruje pracownika do odpowiedniej placówki Wykonawcy z wystawionym skierowaniem na określone badania.
2. Podstawą zarejestrowania i wykonania w danym dniu badań profilaktycznych, jest (podany w ofercie sposób rejestracji): oraz okazanie wystawionego przez WBGiUTR w Lublinie skierowania przy zgłoszeniu się na badania.
3. W celu realizacji umowy w zakresie przeprowadzenia szczepień ochronnych Zamawiający ustali z Wykonawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu,

terminy, miejsce oraz ilość osób kierowanych przez Zamawiającego na szczepienia i następnie skieruje tam swoich pracowników.

4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą związanych z realizacją umowy w zakresie szczepień ochronnych jest: tel./fax 81 752 31 00, e-mail:, zaś w pozostałym zakresie jest:....., tel./fax 81 752 31 00, e-mail:
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do bieżących kontaktów z Zamawiającym związanych z realizacją umowy w zakresie szczepień ochronnych jest:, tel., fax, e-mail:
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do bieżących kontaktów z Zamawiającym związanych z realizacją umowy w pozostałym zakresie jest:, tel., fax, e-mail:
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 – 6 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone Stronom Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy strony określają w kwocie nie większej niż zł brutto, (słownie:) w tym podatek VAT 0,00%, tj. zł netto, (słownie:).
2. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Ofercie i Cenniku mogą ulec zmianie w kolejnych latach umowy w przypadku zmiany cen jednostkowych badań przyjętych do stosowania przez Wykonawcę w cenniku stosowanym do ogółu pacjentów. Zmiana cen jednostkowych odbywać się będzie na zasadzie aneksu do umowy w postaci zmiany cennika stosowanego na nowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ilości badań/świadczeń opisanych w Ofercie, stosownie do rzeczywistych potrzeb. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację zamówienia w ilościach wskazanych w Ofercie.
4. Zamawiający zastrzega, że wartość rzeczywistych potrzeb może być mniejsza niż wartość umowna określona w ust. 1 i może nie być w całości wykorzystana w okresie zawartej umowy.
5. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia finansowe, w tym odszkodowawcze w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty umownej.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur.
7. Faktury za szczepienia, będą wystawiane w okresach miesięcznych, na koniec miesiąca kalendarzowego i będą obejmowały wszystkie szczepienia wykonane w danym miesiącu, we wszystkich placówkach Wykonawcy.
8. Faktury za badania/świadczenia, będą wystawiane w okresach miesięcznych, na koniec miesiąca kalendarzowego i będą obejmowały wszystkie badania/świadczenia wykonane w danym miesiącu, we wszystkich placówkach Wykonawcy.
9. Do każdej faktury Wykonawcy dołączy wykaz osób uwzględniający rodzaj wykonanych badań/konsultacji/szczepienia, których dotyczy płatność.

10. Kwota wskazana na fakturze będzie iloczynem liczby osób objętych daną usługą profilaktyczną opisaną w kol. 2 i cen jednostkowych określonych w kol. 3 tabeli nr 2 zamieszczonej w Ofercie, z uwzględnieniem ewentualnych kosztów badań dodatkowych zleconych przez lekarza medycyny pracy, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Cenniku (kol. 3), stanowiących załączniki nr 2 i 3 do umowy.
11. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
12. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: **Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545**

Odbiorca: **Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin.**

13. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przełanie zapłaty na konto zawierające błędne dane podane przez Wykonawcę na fakturze.
15. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy oraz prawo odstąpienia

1. Umowa zostaje zawarta **od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.08.2029 r.** lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących zakresu, terminów i jakości świadczonych usług Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia faktycznej przyczyny uzasadniającej odstąpienie i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających rozwiązanie.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podatku VAT,
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług związanych z medycyną pracy, a w szczególności wymienionych w OPZ,
 - 3) zaistnieją zdarzenia siły wyższej niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień umowy, w przypadkach określonych w § 5.
 3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, albo odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kary, o której mowa w ust. 1, bez konieczności wezwania Wykonawcy do jej zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ochrona Danych Osobowych

1. W czasie trwania niniejszej umowy Wykonawca będzie spełniać wymagania prawne przewidziane ustawą o ochronie danych osobowych, a także w innych przepisach prawa w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca staje się administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej: RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 dalej ustawa, w odniesieniu do danych osobowych tj. imiona i nazwiska pracowników Zamawiającego, ich adres i PESEL, przekazywanych Wykonawcy zgodnie z umową.

3. W trybie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy - i w takim zakresie, w jakim - spełniony jest warunek, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, wyłącznie w celu niezbędnym do wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 9 RODO z wyłączeniem zakazu art. 9 ust. 2 lit. h), gdyż zakaz ten nie ma zastosowania, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego.
5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania z zastosowaniem przepisów RODO korespondujących z przepisami: Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024 r. poz. 581), Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 437), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U. z 2010 r. Nr 149, poz. 1002 ze zm.), innymi obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez okres realizacji umowy, jak również bezterminowo po jej ustaniu (wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu).
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną kontrolę nad przetwarzaniem danych osobowych od momentu przekazania ich przez Zamawiającego do momentu ich zwrotu Zamawiającemu.
8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych bądź nośników danych wszelkie dane osobowe uzyskane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy niezwłocznie po zaprzestaniu ich użytkowania w związku i w zakresie objętym umową, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wygaśnięcia, odstąpienia bądź rozwiązania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że dokumentacja medyczna będąca w posiadaniu Wykonawcy może być prowadzona i przechowywana na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem niniejszej umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą internetową.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, wszystkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta.
3. Cennik usług.