

NAG.261.59.2025

Lublin dnia 7 lipca 2025 r.

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin
2. Przedmiot zamówienia:
Świadczenie usługi dostępu do internetu światłowodowego w Kancelarii we Włodawie Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu usługi dostępu do internetu światłowodowego w Kancelarii we Włodawie Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, przez okres 24 miesięcy. Szczegóły postępowania zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Istotne elementy oferty:
 - 1) termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi;
 - 2) termin rozpoczęcia świadczenia usługi – 01.09.2025 r.
 - 3) warunki płatności: 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego;
 - 4) inne wymagania Zamawiającego: termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 5) Wykonawca wyznaczy „Opiekuna” – osobę wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji usługi;
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Opis sposobu obliczania ceny:
Cena oferty to cena brutto.
Cena brutto to suma miesięcznych opłat abonamentowych brutto za okres obowiązywania umowy. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
Wykonawca obliczając cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności koszty wykonania przyłącza, aktywacji, adresów IP, dostarczenia, instalacji, konfiguracji i aktywacji urządzeń dostępowych do lokalnej sieci komputerowej Zamawiającego oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.
Kryterium wyboru – **najniższa cena.**

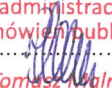
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Warunki, które winien spełniać Wykonawca: posiadanie wiedzy, doświadczenia oraz zdolności technicznej i kadrowej do realizacji niniejszego zamówienia.
9. Oferta winna być przekazana na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
10. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy sporządzić wg wzoru „Formularz oferty”, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wypełnić i podpisać. Oferta (z załącznikami) musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub umowie albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami w następujący sposób:
 - osobiście lub przesłać na adres:
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, pok. 220 (sekretariat), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Świadczenie usługi dostępu do internetu światłowodowego w Kancelarii we Włodawie Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.”**, lub
 - w postaci elektronicznej na adres: zamowienia@wbglubelskie.pl
11. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
12. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - wzór umowy, uwzględniający warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, który będzie podlegać akceptacji przez służby prawne Zamawiającego
 - jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa - pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
13. Kryteria oceny ofert wraz ze sposobem dokonywania oceny: Jedynym kryterium wyboru jest cena oferty.
14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.

16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
17. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 20.
19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
- O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy.
21. W przypadku nie podpisania przez Wykonawcę umowy, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie dokonując ponownej oceny ofert, wybrać jako najkorzystniejszą ofertę innego Wykonawcy, która jest najkorzystniejsza.
22. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz.U z 2024 poz. 1320). Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie z dnia 20 stycznia 2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie.

Sporządził:

07. 07. 2025

(data i podpis)

STARSZY INSPEKTOR
ds. administracyjnych
i zamówień publicznych

Tomasz Wójcik

KIEROWNIK

Sprawdził: Działu Administracyjno-Gospodarczego

07. 07. 2025

(data i podpis kierownika NAG)


Tomasz Góźdź

Zatwierdził:

DYREKTOR

(data, podpis kierownika zamawiającego lub osoby umocowanej)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia