



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**

PODSTAWA PRAWNA:

Postępowanie jest prowadzone na zasadach i warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm), zwanej dalej ustawą Pzp.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa fabrycznie nowego naziemnego skanera laserowego wraz z oprogramowaniem do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych oraz oprogramowaniem do prac geodezyjnych i drogowych z licencjami na 3 stanowiska każde, na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.

ZATWIERDZAM:

z up. Dyrektora WBGiUTR w Lublinie

Spis treści	2
ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY	3
ROZDZIAŁ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	5
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	6
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	10
ROZDZIAŁ X. WADIUM	13
ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU	13
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	18
ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
ROZDZIAŁ XV. TERMIN OTWARCIA OFERT	20
ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	21
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	22
ROZDZIAŁ XVIII. ZAWARCIE UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24
ROZDZIAŁ XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	24
ROZDZIAŁ XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	26
ROZDZIAŁ XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	27
Załącznik nr 1 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	28
Załącznik nr 2 do SWZ - Projekt umowy	31
Załącznik nr 2 do umowy - Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej	40
Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru zestawu	41
Załącznik nr 4 do umowy – Protokół odbioru obsługi szkoleniowo – wdrożeniowej	43
Załącznik nr 3 do SWZ - Wykaz parametrów technicznych oraz cech funkcjonalnych oferowanego przedmiotu zamówienia	46
Załącznik nr 4 do SWZ - Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp	50
Załącznik nr 5 do SWZ - Propozycja treści ZOBOWIĄZANIA do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia	51
Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia	53
Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp	55
Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz osób	58
Załącznik nr 9 do SWZ - Formularz ofertowy	59

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest:

**Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych
w Lublinie - ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin**

Numer telefonu: 81 532 83 52 (sekretariat)

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wbglubelskie.pl,

Adres strony internetowej: <https://wbglubelskie.pl/>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00
(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b5982b23-3644-4682-b2be-c7f7ac27bea2>
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b5982b23-3644-4682-b2be-c7f7ac27bea2>
4. Zaleca się by Wykonawca kontrolował na bieżąco stronę prowadzonego postępowania pod kątem ewentualnych zmian i modyfikacji treści SWZ dokonywanych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 poz 1320 ze zm), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
 - 5.1. Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz
 - 5.2. poczty elektronicznej: sekretariat@wbglubelskie.plSzczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji zostały opisane w [rozdziale XII](#).

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy

NAG.263.1.2025

Pzp.

2. Zamówienie będzie udzielone w **trybie podstawowym** zgodnie z **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp** – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
3. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 3.1. przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 3.2. zawierania umowy ramowej,
 - 3.3. dynamicznego systemu zakupów,
 - 3.4. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3.5. możliwości udzielenia zaliczek na poczet toczącego się postępowania,
 - 3.6. możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
 - 3.7. skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że wszystkie komponenty przedmiotu zamówienia, obejmujące sprzęt wraz z akcesoriami oraz oprogramowanie stanowią integralną całość pod względem funkcjonalności. Prawidłowa eksploatacja przedmiotowego zestawu wymaga kompatybilności elementów elektronicznych, optycznych i mechanicznych oraz pełnej zgodności wykorzystywanych formatów danych przestrzennych.

Podzielenie na części zamówienia powodowałoby na wstępie dodatkowe koszty dla Zamawiającego wynikające z konieczności skoordynowania wszystkich części zamówienia w tym dostaw, konieczności doboru odpowiedniego oprogramowania współpracującego z poszczególnymi sprzętami oraz wygospodarowania dodatkowego czasu na wdrożenie wszystkich elementów i przeprowadzenie szkoleń. Podział mógłby także spowodować brak możliwości technicznych do współdziałania wszystkich elementów obejmujących zamawiany zestaw i mógłby się wiązać z dodatkowymi nakładami finansowymi dla Zamawiającego w postaci konieczności opłacenia dodatkowych szkoleń, zakupu dodatkowego oprogramowania i obsługi posprzedażowej. Podział zamówienia na części powodowałby konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co w praktyce utrudniałoby realizację zakupu i wdrożenia zestawu, a tym samym zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia, zwiększało nakłady pracy, wydłużało czas potrzebny na realizację zadania. Ze względów technicznych, ekonomicznych (większy zakres zamówienia daje możliwość Wykonawcom zastosowania upustów, rabatów) i organizacyjnych Zamawiający nie dokona podziału zamówienia na części, co w żaden sposób nie ogranicza konkurencji.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego naziemnego skanera laserowego wraz z oprogramowaniem do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych

NAG.263.1.2025

oraz oprogramowaniem do prac geodezyjnych i drogowych z licencjami na 3 stanowiska każde, na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera [załącznik nr 1 do SWZ](#).

2. Rodzaj zamówienia: dostawy
3. Miejsce realizacji zamówienia:
**Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie
ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin**
4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
38295000-9 – Sprzęt topograficzny
38520000-6 – Skanery
48321000-4 – Pakiety oprogramowania do projektowania wspomaganego komputerowo (CAD)
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego
5. Szczegółowe warunki oraz zasady realizacji zamówienia zawarte są w **projekcie umowy – [załącznik nr 2 do SWZ](#)**.
6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do składanej oferty jako przedmiotowy środek dowodowy:
 - 1.1. Wykaz parametrów technicznych oraz cech funkcjonalnych oferowanego zestawu według wzoru stanowiącego [załącznik nr 3 do SWZ](#).
2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe do wskazanych w pkt. 1 ppkt 1.1, jeśli potwierdzą, że oferowana dostawa spełni określone przez Zamawiającego w OPZ wymagania, cechy lub kryteria.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego przedmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do **61 dni** od dnia zawarcia umowy, przy czym:
 - 1.1. **dostawa** przedmiotu zamówienia powinna być wykonana maksymalnie w terminie do **40 dni** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem rozdziału XVII pkt 1.4 SWZ;

NAG.263.1.2025

- 1.2. **obsługa szkoleniowo – wdrożeniowa** (4 dni po 6 godz w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) powinna być wykonana maksymalnie w terminie do **21 dni** od dnia dostawy.

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie:
 - 3.1. art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp,
 - 3.2. art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.
4. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2, stosuje się art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
9. Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury w pkt 5 i 8, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w [rozdziale VII](#) oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać wymogi określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Z uwagi na duży stopień technologicznej złożoności – poziomu skomplikowania obsługi urządzeń i oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, wymagane jest, aby Wykonawca dysponował potencjałem ludzkim oraz doświadczeniem niezbędnym do przeszkolenia użytkowników oraz zapewnienia dalszego wsparcia technicznego przy rozwiązywaniu potencjalnych problemów.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie skierowana do realizacji obsługi szkoleniowo – wdrożeniowej, posiadającą doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 szkoleń i wdrożeń dotyczących sprzętu i oprogramowania będącego przedmiotem oferty.

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę wyżej opisanego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w [rozdziale IX](#) pkt 5 ppkt 5.4.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Podwykonawcy

- 4.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia.
- 4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 4.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4.4. Zamawiający będzie żądał, żeby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w realizację powierzonej części zamówienia (o ile będą już znani). Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie danych, o której mowa w zdaniu pierwszym, powstałych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego.

- 5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w [rozdziale VII](#), natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z niniejszym rozdziałem.
- 5.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w [rozdziale IX](#) pkt 1 oraz pkt 5 ppkt 5.1-5.3.
- 5.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 5.5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.6. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące **wszystkich podmiotów** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
- 5.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań w ramach zamówienia.
- 5.8. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana **Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę**.
- 5.9. Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5.10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.11. W przypadku, o którym mowa w ppkt 5.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp stanowi [załącznik nr 4 do SWZ](#).

6. Wykonawcy polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 6.2. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek, o którym mowa wyżej w pkt 2 ppkt 2.4, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument musi być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 6.5. Propozycja treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi [załącznik nr 5 do SWZ](#).
- 6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenie tych podmiotów (według wzoru stanowiącego [załącznik nr 6 do SWZ](#)).
- 6.10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania. Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym [załącznik nr 7 do SWZ](#).
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w [rozdziale VII](#) pkt 1 i 2:

- 5.1. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - d) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 5.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 5.3. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w [rozdziale VIII](#):

- 5.4. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia **(z podaniem wykazu wykonanych usług szkoleniowych, ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie)** i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (propozycja wykazu osób stanowi [załącznik nr 8 do SWZ](#)).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 6.1. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 7 stosuje się.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), jeśli Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,

które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w [rozdziale VIII](#) pkt 6, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.1 - 5.3 powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
14. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w [rozdziale VIII](#) pkt 6, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 6-8 powyżej stosuje się odpowiednio.
15. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w tym rozdziale, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18 listopada 2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody

do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem: **NAG.263.1.2025**.
3. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Damian Łubkowski, Tomasz Malmon, e-mail: sekretariat@wbglubelskie.pl
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 4.1. **składanie ofert** wraz z wymaganymi załącznikami następuje za pośrednictwem platformy **e-Zamówienia**: <https://ezamowienia.gov.pl> – sposób przygotowania oraz składania oferty został opisany w pkt. 13 poniżej, w [rozdziale XIII](#) oraz [XIV](#);
 - 4.2. **składanie pozostałych dokumentów** (innych niż wskazane w pkt 1): wniosków, oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą platformy **e-Zamówienia** lub **poczty elektronicznej**: sekretariat@wbglubelskie.pl. Komunikacja w postępowaniu za pomocą platformy e-Zamówienia odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji pozwalają również na dołączenie załączników. Korzystanie z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta podmiotu „Wykonawca” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB – ta wielkość dotyczy plików załączanych do jednego formularza. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Link do postępowania jest dostępny w [rozdziale II pkt 2](#). Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia**, co jest niezbędne do złożenia oferty zgodnie z pkt 13. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum

Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanym Regulaminie.
11. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Zamawiający zaznacza przy tym, że maksymalny rozmiar pliku podpisanego przy użyciu podpisu zaufanego nie może przekroczyć 10 MB (wielkość pliku wynikowego – po podpisaniu), a w przypadku pliku podpisywanego przy pomocy aplikacji eDo App (służącej do składania podpisu osobistego) maksymalna wielkość pliku wynosi 5 MB.
13. **Złożenie oferty:**

13.1. Zamawiający **nie udostępnia** interaktywnego formularza ofertowego na Platformie należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Wzór formularza oferty stanowi [załącznik nr 9 do SWZ](#).

13.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

13.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje

NAG.263.1.2025

pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

14. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
15. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 4.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 18, dokonuje w przypadku:
 - 19.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 19.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

NAG.263.1.2025

- 19.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, może dokonać również notariusz.
21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 19, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
22. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
24. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
25. **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ.**
- 25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując go na adres poczty elektronicznej sekretariat@wbglubelskie.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań na ww. adres również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 25.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 25.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 25.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

NAG.263.1.2025

- 25.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt 25.2.
- 25.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ppkt 25.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 25.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach danych dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
4. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę stanowi wypełniony [załącznik nr 9 do SWZ](#) „Formularz ofertowy” wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 6 poniżej.
6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 6.1. **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w [rozdziale V](#);
 - 6.2. **Oświadczenie Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w [rozdziale IX](#) pkt 1-4, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 7 do SWZ](#);**
 - 6.3. **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem ofert;
 - 6.4. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - Propozycja treści wyżej wymienionego oświadczenia Wykonawców stanowi [załącznik nr 4 do SWZ](#) (jeżeli dotyczy);**
 - 6.5. **Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby wraz z oświadczeniem tego podmiotu dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia**

swój potencjał) oraz przesłanek wykluczenia – zgodnie z [załącznikiem nr 5 do SWZ](#) oraz [załącznikiem nr 6 do SWZ](#) (jeśli dotyczy);

- 6.6. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy).
7. Oferta powinna być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie **do dnia 20 października 2025 r. do godz. 10:00**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20 października 2025 r. o godzinie 11:00** za pośrednictwem platformy **e-Zamówienia** poprzez odszyfrowanie i pobranie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej

NAG.263.1.2025

przebiegu postępowania informacje o:

- 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Waluta ceny oferowanej: PLN.
2. Podstawą do obliczenia ceny jest pełny zakres realizacji zamówienia określony w SWZ. Wykonawca winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
3. Przed obliczeniem ceny ofertowej brutto oferty, Wykonawca powinien dokładnie szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Zaproponowane ceny mają charakter ryczałtowy i obowiązują w całym okresie realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
7. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
8. Wszystkie ceny brutto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w treści **Formularza**

ofertowego), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (cena ofertowa brutto) (C)	60 %	minimalizacja
2.	Wodo- i pyłoszczelność (I)	15 %	maksymalizacja
3.	Zakres automatycznego poziomowania skanów przez skaner (A)	15 %	maksymalizacja
4.	Czas dostawy (T)	10 %	minimalizacja
OGÓŁEM		100 % (1% = 1pkt)	

1.1. Kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto) (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

1.2. Kryterium „Wodo- i pyłoszczelność” (I):

Kryterium „Wodo- i pyłoszczelność” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym normy IP, spełnianej przez oferowany skaner naziemny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **15 punktów. UWAGA:**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zapewni skaner naziemny o klasie **IP 55 lub wyższej**, otrzyma **15 punktów**.

Wykonawca, który zapewni skaner naziemny o klasie niższej niż **IP 55**, otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym klasy wodo- i pyłoszczelności skanera naziemnego, Zamawiający do oceny oferty przyjmie klasę niższą niż IP55, a w kryterium „Wodo- i pyłoszczelność” zostanie przyznane 0 pkt.

1.3. **Kryterium „Zakres automatycznego poziomowania skanów przez skaner” (A)**

Kryterium **„Zakres automatycznego poziomowania skanów przez skaner** z dokładnością zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.:

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **15 punktów**. **UWAGA:**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje zestaw umożliwiający automatyczne poziomowanie skanów w zakresie $\pm 10^\circ$ i więcej, otrzyma **15 punktów**.

Wykonawca, który zaoferuje zestaw umożliwiający automatyczne poziomowanie skanów w zakresie od $\pm 5^\circ$, ale mniej niż $\pm 10^\circ$ otrzyma **10 punktów**.

Wykonawca, który zaoferuje zestaw który zaoferuje zestaw umożliwiający automatyczne poziomowanie skanów w zakresie poniżej $\pm 5^\circ$, otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu ofertowym zakresu automatycznego poziomowania skanów, Zamawiający do oceny oferty przyjmie, że zakres automatycznego poziomowania skanów wynosi poniżej $\pm 5^\circ$ i zostanie przyznane 0 pkt.

1.4. **Kryterium „Czas dostawy” (T):**

Kryterium „Czas dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym maksymalnego czasu realizacji dostawy, wyrażonego w dniach i liczonego od daty zawarcia umowy. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

UWAGA:

Maksymalny czas dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi **40 dni**.

Minimalny czas dostawy, uwzględniany do oceny ofert przez Zamawiającego wynosi **21 dni**.

Wykonawca może zaoferować czas dostawy jedynie w następujących okresach: **40 dni lub 30 dni lub 21 dni**.

Zaoferowany przez Wykonawcę czas dostawy zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zapewni czas dostawy równy **21 dni**, otrzyma **10 punktów**.

NAG.263.1.2025

Wykonawca, który zapewni czas dostawy równy **30 dni**, otrzyma **5 punktów**.

Wykonawca, który zapewni czas dostawy równy **40 dni**, otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym czasu dostawy, Zamawiający do oceny oferty przyjmie czas równy 40 dni, a w kryterium „Czas dostawy” zostanie przyznane **0 pkt**.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + I + A + T$$

gdzie:

P – suma ilości uzyskanych punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena (cena ofertowa brutto)” (C)

I – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Wodo- i pyłoszczelność” (I)

A – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Zakres automatycznego poziomowania skanów przez skaner” (A)

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Czas dostawy” (T)

ROZDZIAŁ XVIII. ZAWARCIE UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiących [załącznik nr 2 do SWZ](#).
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 5.1. przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 5.2. przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

ROZDZIAŁ XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie
NAG.263.1.2025

zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne w terminie:
 - 7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

- 10.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.

ROZDZIAŁ XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym: RODO) :

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin**.

Kontakt:

- listowny: ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin

- telefoniczny: 81 532 83 52

- e-mail: sekretariat@wbglubelskie.pl

2. Dyrektor Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

Kontakt:

- listowny: ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin

- telefoniczny: 81 752 31 00

- e-mail: inspektor@wbglubelskie.pl

3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane:
- w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z postępowania udzielenie zamówienia publicznego,
 - w celu zawarcia i realizacji umowy (w sytuacji, gdy zostanie ona zawarta z Wykonawcą).
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. lit b i c RODO oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych (zwaną dalej: ustawą Pzp),
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy lub podmioty upoważnione

NAG.263.1.2025

do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Na zasadach określonych w przepisach RODO Wykonawcy przysługuje: prawo dostępu do danych, ich sprostowania lub uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Skorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
9. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca może wnieść skargę do organu nadzorczego, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznikami do SWZ są:
 - 1.1. [Załącznik nr 1](#) – Opis przedmiotu zamówienia
 - 1.2. [Załącznik nr 2](#) – Projekt umowy
 - 1.3. [Załącznik nr 3](#) – Wykaz parametrów technicznych oraz cech funkcjonalnych
 - 1.4. [Załącznik nr 4](#) – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
 - 1.5. [Załącznik nr 5](#) – Propozycja treści ZOBOWIĄZANIA do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
 - 1.6. [Załącznik nr 6](#) - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia
 - 1.7. [Załącznik nr 7](#) – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
 - 1.8. [Załącznik nr 8](#) – Wykaz osób
 - 1.9. [Załącznik nr 9](#) – Formularz ofertowy

Załączniki wymienione w pkt 1 stanowią treść SWZ.

NAG.263.1.2025

Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

W skład zestawu powinno wchodzić:

1. Naziemny skaner laserowy wraz z kontrolerem umożliwiającym sterowanie pracą skanera i aplikacją do sterowania skanerem.
2. Co najmniej dwa zestawy baterii (zestaw baterii składa się z jednej baterii lub ich kompletu), umożliwiające łączny czas pracy nie krótszy niż 8h.
3. Urządzenie lub komplet urządzeń, zapewniające możliwość jednoczesnego ładowania baterii lub kompletów baterii, które umożliwiają 8h pracy zestawu.
4. Statyw kompatybilny ze skanerem naziemnym.
5. Specjalistyczne oprogramowanie do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych – licencja na 3 stanowiska
6. Specjalistyczne oprogramowanie do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych – licencja na 3 stanowiska.
7. Walizki/torby/plecaki lub skrzynie do przechowywania i transportu komponentów zestawu.

Sprzęt powinien być fabrycznie nowy i nieużywany, wyprodukowany w 2025 r.

I. Parametry dotyczące skanera naziemnego:

I.1. Skaner naziemny:

- 1) Zasięg skanowania co najmniej 150 m.
- 2) Szybkość skanowania co najmniej 1000 000 pkt/s.
- 3) Pole widzenia skanera w pionie co najmniej 280°.
- 4) Szum pomiaru odległości poniżej 1,5 mm na 30 m.
- 5) Dokładność pomiaru 3D w odległości 10 m od skanera równa 3 mm lub wyższa
- 6) Wbudowana kamera RGB do koloryzacji chmury punktów o rozdzielczości co najmniej 8 Mpx.
- 7) Możliwość wykonywania zdjęć w HDR i panoram.
- 8) Wbudowana jednostka IMU.
- 9) Czas pracy na jednej baterii lub jednym komplecie baterii nie krótszy niż 3 h.
- 10) Łączność z kontrolerem za pomocą sieci bezprzewodowej.
- 11) Automatyczne poziomowanie skanów w zakresie +/- 0,5°.
- 12) Wodo- i pyłoszczelność spełniająca normę IP54 lub wyższą.
- 13) Automatyczne łączenie chmur punktów z różnych stanowisk.

NAG.263.1.2025

I.2. Kontroler do sterowania skanerem w trakcie pomiaru:

- 1) Kontroler (tablet) do obsługi aplikacji terenowej, umożliwiającej sterowanie skanerem.
- 2) Ekran o przekątnej co najmniej 8".
- 3) Bateria lub komplet baterii, umożliwiające pracę kontrolera przez co najmniej 8 h

I.3. Aplikacja do sterowania skanerem:

- 1) Możliwość definiowania parametrów skanowania i wykonywania zdjęć.
- 2) Wyświetlanie pozyskanych chmur punktów w widoku 3D wraz z możliwością obracania Chmurami.
- 3) Wyświetlanie chmur punktów w kolorystyce intensywności odbicia, stanowiska skanowania oraz kolorystyce z kamery.
- 4) Automatyczna rejestracja chmur punktów z różnych stanowisk.
- 5) Możliwość ręcznej rejestracji chmur punktów z różnych stanowisk.
- 6) Możliwość wykonania skanu o większej gęstości dla wybranego wycinka pełnego skanu
- 7) Eksport chmur punktów.;

I.4. Specjalistyczne oprogramowanie do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych:

- 1) Liczba licencji oprogramowania: 3 stanowiska, mogące działać równolegle w tym samym czasie na różnych komputerach
- 2) Oprogramowanie w formie licencji lokalnej na kluczu USB albo licencji sieciowej
- 3) Oprogramowanie umożliwiające pracę na danych pochodzących ze skanera.
- 4) Możliwość łączenia i rejestracji chmur punktów pochodzących ze skanera laserowego oraz innych sensorów, w tym chmur punktów pozyskiwanych z wykorzystaniem bezzałogowych statków powietrznych.
- 5) Możliwość kolorowania chmury punktów na podstawie zdjęć pozyskanych przez skaner.
- 6) Możliwość automatycznego łączenia chmur punktów na podstawie płaszczyzn oraz sfer.
- 7) Możliwość określenia współrzędnych chmury punktów poprzez wskazanie punktów referencyjnych.
- 8) Możliwość rysowania linii wektorowych na podstawie chmury punktów w 3D oraz w odniesieniu do zdefiniowanej płaszczyzny.
- 9) Tworzenie przekrojów chmury punktów w zdefiniowanej płaszczyźnie, o określonej grubości i dowolnym interwale odległości.
- 10) Tworzenie warstw i obliczanie objętości na podstawie chmury punktów.
- 11) Tworzenie siatki trójkątów Mesh na podstawie chmury punktów.
- 12) Tworzenie ortofotoplanów na podstawie chmur punktów.
- 13) Narzędzie do publikacji danych z pomiaru w formie panoram i wirtualnych spacerów.
- 14) Narzędzia do analiz „chmura punktów do chmury punktów”, „chmura punktów do modelu”.

- 15) Eksport chmur punktów co najmniej do formatów: LAS, LAZ, E57, PTS, RCP, XYZ
- 16) Eksport obiektów wektorowych do formatów: DWG, DXF, DGN.
- 17) Narzędzia do automatycznej klasyfikacji chmur punktów co najmniej do klasy: podłogi, ściany, sufity
- 18) Narzędzia do automatycznej analizy odkształceń posadzki oraz pionowości ściany z tworzeniem mapy odchyłek oraz siatki punktów ze współrzędnymi oraz wartością odchyłki
- 19) Możliwość definiowania tolerancji odchyłek dla analiz

I.5. Specjalistyczne oprogramowanie do prac geodezyjnych oraz drogowych:

- 1) Liczba licencji oprogramowania: 3 stanowiska, mogące działać równolegle w tym samym czasie na różnych komputerach
- 2) Oprogramowanie w formie licencji lokalnej na kluczu USB albo licencji sieciowej
- 3) Możliwość importu danych ze skanera z zamianą na chmurę punktów, kolorowaniem oraz tworzeniem panoram
- 4) Import chmur punktów z dronów i skanerów w formatach: las, laz, e57, fls, pts, ptx
- 5) Narzędzia do rejestracji chmura do chmury oraz automatycznej rejestracji na podstawie płaszczyzn
- 6) Możliwość wyświetlania i pracy z danym w widoku 2d, 3d oraz widoku stanowiska skanera
- 7) Obsługa polskich układów współrzędnych. Co najmniej 2000 oraz 1992.
- 8) Obsługa modelu geoid wraz z możliwością dodawania nowych modeli
- 9) Możliwość importu modeli 3D w formatach IFC, DWG, DXF
- 10) Tworzenie punktów na podstawie modeli IFC
- 11) Narzędzia do analizy porównawczej odkształceń chmury punktów od modeli oraz chmura od chmury.
- 12) Narzędzia CAD: Rysowanie linii, koła, prostokąta, punktów, łuków
- 13) Edycja CAD: Przesunięcie, obrót, lustro, przycięcie i przedłużenie, odsunięcie, skalowanie, przytnij, połącz
- 14) Możliwość tworzenia powierzchni na podstawie chmury punktów, punktów pomiarowych z urządzeń geodezyjnych oraz obiektów CAD
- 15) Możliwość definiowania warstw dla obiektów CAD
- 16) Tworzenie punktów na podstawie obiektów CAD: co najmniej punkty końcowe linii i odcinka, punkty środkowe, punkty wstawienia, punkty przecięcia, centroidy
- 17) Narzędzie do tworzenia linii najlepszego dopasowania dla wybranych elementów
- 18) Możliwość liczenia objętości względem zadanej wysokości oraz dowolnie zdefiniowanego modelu odniesienia
- 19) Tworzenie siatki wysokościowej na podstawie modelu terenu

- 20) Tworzenie warstwic o wybranym interwale
- 21) Automatyczna klasyfikacja chmury punktów co najmniej na klasy teren, roślinność, budynki, linie energetyczne, słupy, znaki
- 22) Możliwość uczenia wykrywania nowych klas chmur punktów
- 23) Automatyczne tworzenie elementów wektorowych na podstawie chmury punktów: linie energetyczne, krawężniki, poziome znaki drogowe
- 24) Automatyczna ekstrakcja punktów oraz parametrów drzew i słupów na podstawie chmury
- 25) Możliwość wycinania chmury punktów prostokątem oraz wielobokiem
- 26) Możliwość rozrzedzania chmury punktów do gęstości zadanej po odległości między punktami oraz ilości punktów
- 27) Możliwość tworzenia ortofotoplanów na podstawie chmur punktów
- 28) Możliwość transformacji chmury pomiędzy układami
- 29) Możliwość nadania georeferencji przez punkty dostosowania
- 30) Możliwość filtrowania chmury punktów po intensywności.

Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy

UMOWA nr 022/..../2025

Zawarta w dniu 2025 r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545/
Wojewódzkim Biurem Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki
17, 20-150 Lublin,

reprezentowanym przez: Pana Marka Banacha – **Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji**

i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,
a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, następującej treści:

zwanym łącznie „**Stronami**”, o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 1

6. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowego naziemnego skanera laserowego wraz z oprogramowaniem do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych oraz oprogramowaniem do prac geodezyjnych i drogowych z licencjami na 3 stanowiska każde, na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania

NAG.263.1.2025

Terenów Rolnych w Lublinie. - zwany dalej „zestawem”, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”), w tym Opisem przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz złożoną w dniu ... ofertą, które łącznie stanowią załącznik nr 1 do umowy.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje obsługę szkoleniowo – wdrożeniową na zasadach określonych w pkt II. OPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu elementy wchodzące w skład zestawu, które będą fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane w 2025 r., w oryginalnych opakowaniach producenta, wolne od wad i praw osób trzecich, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji na rynek Polski oraz będą w stałej ofercie producenta, wraz z licencją, dokumentami gwarancyjnymi, instrukcjami i innymi dokumentami wymaganymi właściwymi przepisami, w języku polskim.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelką niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także środki oraz potencjał techniczny niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.
5. Wykonawca oświadcza ponadto, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej kompletne wykonanie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jej pogorszeniu, w przypadku jeżeli mogłoby to skutkować nienależytym wykonaniem lub niemożnością wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę przedmiotu zamówienia w terminie do..... dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obsługę szkoleniowo – wdrożeniową w terminie do 21 dni od dnia dostawy.
3. Wykonawca dostarczy elementy składające się na zestaw do siedziby **Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin**, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.
4. Wykonawca przed dostarczeniem przedmiotu umowy zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obsługę szkoleniowo - wdrożeniową w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołów odbioru, potwierdzających dostawę zestawu oraz wykonanie obsługi szkoleniowo – wdrożeniowej, podpisanych przez Strony niniejszej umowy.
2. W przypadku dostarczenia zestawu niezgodnego z OPZ, niekompletnego, uszkodzonego lub obciążonego jakąkolwiek wadą fizyczną lub prawną, Zamawiający

NAG.263.1.2025

odmówi jego przyjęcia oraz przekaże Wykonawcy oświadczenie (drogą elektroniczną) ze wskazaniem zastrzeżeń.

3. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu) najdalej w ciągu 3 kolejnych dni roboczych wymienić i dostarczyć zestaw zgodny z treścią umowy, wolny od wad, odpowiedniej jakości oraz zgodny z OPZ. Przy kolejnym odbiorze, ponowny termin dostawy będzie liczony jako termin zakończenia umowy (pod warunkiem że przedmiot umowy zostanie odebrany).
4. Jeżeli podczas kolejnego odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
5. Jeżeli podczas odbioru przedmiotu zamówienia zostaną wykryte wady, które nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z ich przeznaczeniem, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży.
6. Z dniem podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego dokonanej dostawy, na zamawiającego przechodzi prawo własności przedmiotu umowy.

§ 4

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, przez okres 12 miesięcy będzie świadczył dla Zamawiającego usługę bezpłatnego wsparcia technicznego z zakresu obsługi i diagnostyki całego zestawu.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie przez pięć dni w tygodniu (dni robocze od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:00-15:00, przy czasie reakcji wynoszącym maksymalnie do 24 godzin na skierowane zapytanie/ wniosek Zamawiającego.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawca wskazuje następujący numer telefonu i adres e-mail, pod którym świadczone będzie wsparcie techniczne: tel.:, e-mail:
4. Zamawiający wskazuje następujący numer telefonu i adres e-mail, z którego kierowane będą zapytania/ wnioski dotyczące wsparcia technicznego tel.:, e-mail:

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży elementów składających się na zestaw, jak i całego zestawu, oraz że licencja na oprogramowanie nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na oprogramowanie
na następujących polach eksploatacji: zainstalowania, uruchamiania, wyświetlania, stosowania lub inny sposób korzystania z oprogramowania na komputerach w ramach wszystkich funkcjonalności, w liczbie odpowiadającej ilości zakupionych licencji, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Wykonawca zapewnia, że przekazane oprogramowanie komputerowe pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży i korzystanie z tego oprogramowania przez

NAG.263.1.2025

Zamawiającego nie będzie naruszać jakichkolwiek osobistych lub majątkowych praw osób trzecich w szczególności praw autorskich, patentowych, własności intelektualnej i przemysłowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Licencja, o której mowa w ust. 2 obejmować będzie także prawo Zamawiającego do nieodpłatnego pobierania/otrzymywania aktualizacji oprogramowania przez okres 12 miesięcy od daty zakupu zestawu wraz z oprogramowaniem.

§ 6

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie
w wysokości: zł brutto (słownie:),
w tym
.....zł netto i VAT: ...% w wysokości.....zł.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, składa się:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu **realizacji dostawy oraz udzielenia licencji** w wysokości:
..... zł brutto (słownie:), w tym
.....
zł
netto i VAT: ...% w wysokości..... zł;
 - 2) wynagrodzenie z tytułu **obsługi szkoleniowo-wdrożeniowej** w
wysokości:
..... zł brutto (słownie:), w tym
.....
zł
netto i VAT: ...% w wysokości..... zł.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym: dostawę, udzielenie licencji, obsługę szkoleniowo – wdrożeniową.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
.....
prowadzony przez..... w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na adres: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie – ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin.
6. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku bankowego jest ujęty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT za realizację dostawy najpóźniej 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.

NAG.263.1.2025

8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT za obsługę szkoleniowo-wdrożeniową w ciągu 7 dni od podpisania protokołu odbioru
9. Faktura winna być wystawiona na:

Nabywca: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545;

Odbiorca: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin i dostarczona do siedziby **Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie**. Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktur na adres: sekretariat@wbglubelskie.pl

10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:

- 1) papierowej,
- 2) elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, które stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.

11. Faktura w formie elektronicznej może zostać przesłana wyłącznie na adres e mail: sekretariat@wbglubelskie.pl

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na będące przedmiotem niniejszej umowy elementy wchodzące w skład zestawu oraz oprogramowanie na okres..... miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Dodatkowo, oprócz gwarancji, Wykonawca w ramach udzielonej Zamawiającemu gwarancji zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego, na swój koszt, obejmującego również dojazd i transport, a polegającego na usunięciu wad, awarii, błędów w drodze naprawy lub na wymianie któregoś z elementów zestawu, albo jego części, na wolne od wad, na warunkach opisanych poniżej.
3. W ramach serwisu gwarancyjnego wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu dostarczonego sprzętu oraz wszystkie przeglądy wymagane w okresie gwarancji, w tym koszty przejazdu i robocizny, będą wykonywane nieodpłatnie (z wyjątkiem materiałów zużywalnych, których koszt ponosi Zamawiający). Jednostka wykonująca serwis gwarancyjny dokona na Wniosek Zamawiającego przeglądu przed upływem terminu gwarancji, potwierdzając sprawność przedmiotu zamówienia najpóźniej w ostatnim dniu gwarancji. Wszelkie wady ujawnione w trakcie tego przeglądu zostaną usunięte w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji z zachowaniem zapisów z § 7. Warunkiem zakończenia okresu gwarancyjnego jest dokonanie ww. sprawdzenia oraz usunięcie ujawnionych wad. Wykonawca zapewni dostępność serwisu pogwarancyjnego części zamiennych i zużywalnych przez co najmniej 2 lata od upływu okresu gwarancyjnego. Zamawiający wymaga bezpłatnego serwisu urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy w okresie gwarancji.
4. Czas reakcji w ramach gwarancji serwisowej Wykonawcy, w przypadku usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym – maksymalnie do 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin na usunięcie usterki wynosi 15 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu, w którym dokonano zgłoszenia usterki. Do terminu tego wlicza się również czas ewentualnego dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego.

NAG.263.1.2025

5. W przypadku przekroczenia terminu usunięcia usterki, określonego w ust. 4., Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, lecz nie później niż w następnym dniu roboczym, zapewnić na własny koszt na czas naprawy sprzęt zamienny, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych
6. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. W przypadku konieczności naprawy sprzętu poza miejscem użytkowania Wykonawca organizuje transport i pokrywa jego koszty.
8. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy sprzętu – o okres wykonywania naprawy;
 - 2) w przypadku dokonania wymiany sprzętu lub jego części – okres gwarancji biegnie od nowa.
9. Usterki zgłaszane będą niezwłocznie Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować serwis Wykonawcy o godzinach dostępu do uszkodzonego sprzętu oraz o rodzaju uszkodzenia.
10. Zgłoszenia usterki będą przyjmowane pocztą elektroniczną, całodobowo, w dni robocze, lub telefonicznie w godzinach pracy Wykonawcy, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00-15:00.
11. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określa dokument gwarancyjny, dostarczony wraz z zestawem. Zapisy zawarte w niniejszej umowie, dotyczące gwarancji, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne dla Zamawiającego postanowienia zawarte w dokumencie gwarancyjnym.
12. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 8

1. Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający będzie liczył karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% od kwoty netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 do dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy Zamawiający będzie liczył karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% od kwoty netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 do dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Jeśli Wykonawca nie zapewni sprzętu zamiennego w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę jak również w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

NAG.263.1.2025

w wysokości 20% kwoty umówionego wynagrodzenia łącznego netto.

5. Za zwłokę w usunięciu wady przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% umówionego wynagrodzenia łącznego netto za każdy dzień zwłoki liczonej od 16 dnia roboczego wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wady łącznie.
6. Jeżeli jakikolwiek podmiot trzeci wystąpi z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu, a związanym z przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności z roszczeniem związanym z nabytą licencją (nabytymi licencjami) Wykonawca zobowiązuje się do uwolnienia Zamawiającego od wszelkich takich roszczeń oraz do pokrycia wszelkich kosztów, które w związku z takim roszczeniem będzie zmuszony ponieść Zamawiający.
7. Niezależnie od zapisu ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku, gdy zgłaszane roszczenie, o którym mowa w ust. 5 okaże się uzasadnione.
8. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% sumy wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
11. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
12. Kary umowne, w tym z tytułu odstąpienia podlegają zapłacie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
13. Niezależnie od ustalonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, zapisami SWZ, OPZ lub oferty,
 - 2) przekroczy ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 1 i 2

NAG.263.1.2025

- niniejszej umowy tj.: dni od zawarcia umowy,
- 3) dwukrotne odmówienie odbioru przedmiotu umowy z uwagi na stwierdzenie przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub niezgodności z opisem przedmiotu umowy,
 - 4) jeżeli wady stwierdzone podczas odbioru nie nadają się do usunięcia i jednocześnie nie pozwalają na użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 5) Wykonawca dokona cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - 6) Zamawiający odstąpi od umowy jeżeli w trakcie jej wykonywania, w stosunku do Wykonawcy, ujawni się jedna z okoliczności o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego.....lub inna osoba upoważniona,
 - 2) ze strony Wykonawcy lub inna osoba upoważniona.
2. Za realizację umowy odpowiedzialni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego.....lub inna osoba upoważniona,
 - 2) ze strony Wykonawcy lub inna osoba upoważniona.
3. W celu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy strony wskazują następujące numery telefonów, faksów i adresów e-mail do bezpośrednich kontaktów:
 - 1) Zamawiający:
 - tel. stacjonarny,
 - tel. komórkowy,
 - faks:.....,
 - e-mail:
 - 2) Wykonawca:
 - tel. stacjonarny,
 - tel. komórkowy,
 - faks:.....,
 - e-mail:
4. Zmiana osób wskazanych ust. 1 – 3 powyżej lub ich danych kontaktowych następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 11

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku

NAG.263.1.2025

do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze Siły Wyższej uniemożliwiającego wykonanie Umowy, zgodnie z jej treścią (Siła Wyższa oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub rozwiązanie Umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Każda ze stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wykaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których nie wstrzymują zdarzenia Siły Wyższej, w przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy),
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty lub termin wykonania zamówienia.
- 2) dostępności przedmiotu umowy lub jego części na rynku spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku, o ile Wykonawca dochował należytej staranności, w ich pozyskaniu. W takim przypadku Wykonawca może dostarczyć przedmiot umowy który spełnia wymogi opisane w SWZ i załącznikach pod warunkiem wykazania przez wykonawcę zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami zamawiającego oraz przedstawienia dla zastępczego przedmiotu umowy lub części wszystkich dokumentów wymaganych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego i niniejszej umowie,
- 3) pojawienie się na rynku części, materiałów nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie czasu i kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub czasu i kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia na którą wyraził zgodę Zamawiający.

§ 12

1. Wykonawca umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne lub publiczne.
2. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy.

§ 13

NAG.263.1.2025

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego - w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
- 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
- 3) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca;
- 4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
- 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 14

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo potrącenia jakiegokolwiek swojej wierzytelności z wierzytelnością Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Ewentualne sprawy sporne rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
- 2) Załącznik nr 2 – wzór Oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
- 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru zestawu do skaningu laserowego, obejmującego skaner naziemny wraz z akcesoriami i oprogramowaniem.
- 4) Załącznik nr 4 - wzór protokołu odbioru obsługi szkoleniowo-wdrożeniowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy Nr z dnia.

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dane Nabywcy:

Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545

Dane Odbiorcy:

**Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17,
20-150 Lublin**

Numer umowy:.....

Oświadczenie Nabywcy

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), zwana dalej ustawą o VAT.

Oświadczenie Dostawcy

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia..... na następujący adres e-mail

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail:

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

.....
Podpis Nabywcy

.....
Podpis Dostawcy

Załącznik nr 3 do Umowy Nr z dniar.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dostawy do fabrycznie nowego naziemnego skanera laserowego wraz z oprogramowaniem do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych oraz oprogramowaniem do prac geodezyjnych i drogowych z licencjami na 3 stanowiska każde, na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie. realizowanej w ramach Umowy nr/2025 z dnia2025 r.

dla:

Województwo Lubelskie - Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin

przez

.....,

Miejsce realizacji dostawy: **Lublin, ul. Bursaki 17.**

Data dostawy2025 r.

Lp.	Przedmiot dostawy	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.			

1. Potwierdzenie kompletności dostawy*:

☐ **TAK**

☐ **NIE – zastrzeżenia:**

2. Zgodność przedmiotu dostawy z zapisami umowy*:

☐ **ZGODNY**

☐ **NIEZGODNY – zastrzeżenia:**

.....

3. Końcowy wynik odbioru*:

NAG.263.1.2025

☐ **POZYTYWNY (bez uwag)**

☐ **NEGATYWNY – konieczne poprawki**

.....

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przedstawiciel
Wykonawcy**

**Przedstawiciel
Zamawiającego**

(Data i podpis)

(Data i podpis)

* właściwe zakreślić znakiem „x”

PROTOKÓŁ ODBIORU

Obsługi szkoleniowo – wdrożeniowej realizowanej w ramach Umowy nr/2025 z dnia2025 r.

dla:

Województwo Lubelskie - Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin

przez

.....,

Miejsce realizacji: **Lublin, ul. Bursaki 17**

Data dostawy usługi obsługi szkoleniowo – wdrożeniowej :2025 r.

Lp.	Zakres obsługi szkoleniowo-wdrożeniowej	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.			

1. Potwierdzenie realizacji obsługi szkoleniowo-wdrożeniowej*:

☐ **TAK**

☐ **NIE – zastrzeżenia:**

.....

2. Zgodność zakresu obsługi szkoleniowo-wdrożeniowej z zapisami umowy*:

☐ **ZGODNY**

☐ **NIEZGODNY – zastrzeżenia:**

.....

3. Końcowy wynik odbioru*:

☐ **POZYTYWNY (bez uwag)**

☐ **NEGATYWNY – konieczne poprawki:**

.....

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przedstawiciel
Wykonawcy**

**Przedstawiciel
Zamawiającego**

(Data i podpis)

(Data i podpis)

* właściwe zakreślić znakiem „x”

NAG.263.1.2025

Wykaz parametrów technicznych oraz cech funkcjonalnych oferowanego przedmiotu zamówienia.

Parametry techniczne skanera naziemnego

Lp.	Parametry techniczne skanera naziemnego	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę¹
1.	Maksymalny zasięg skanowania [m]	
2.	Maksymalna szybkość skanowania [pkt/s]	
3.	Minimalne pole widzenia skanera w pionie [w stopniach]	
4.	Szum pomiaru odległości na 30 m [mm]	
5.	Dokładność pomiaru 3D w odległości 10 m od skanera [mm]	
6.	Wbudowana kamera RGB do koloryzacji chmury punktów o rozdzielczości co najmniej 8 Mpx	TAK / NIE
7.	Możliwość wykonywania zdjęć w HDR i panoram	TAK / NIE
8.	Wbudowana jednostka IMU	TAK / NIE
9.	Czas pracy na jednej baterii lub jednym komplecie baterii [h]	
10.	Łączność z kontrolerem za pomocą sieci bezprzewodowej	TAK / NIE
11.	Automatyczne poziomowanie skanów w zakresie +/- 0,5°	TAK / NIE
12.	Wodo- i pyłoszczelność spełniająca normę IP54 lub wyższą	
13.	Automatyczne łączenie chmur punktów z różnych stanowisk	TAK / NIE

¹ W pustych komórkach należy wpisać oferowany parametr techniczny lub wyposażenie; w komórkach, gdzie wpisane jest „TAK / NIE” należy skreślić niepotrzebne.

Parametry techniczne kontrolera do sterowania skanerem w trakcie pomiaru

Lp.	Parametry techniczne kontrolera do sterowania skanerem w trakcie pomiaru	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę ²
1.	Kontroler (tablet) do obsługi aplikacji terenowej, umożliwiającej sterowanie skanerem	TAK / NIE
2.	Przekątna ekranu [w calach]	
3.	Bateria lub komplet baterii, umożliwiające pracę kontrolera przez co najmniej 8h	TAK / NIE

² W pustych komórkach należy wpisać oferowany parametr techniczny lub wyposażenie; w komórkach, gdzie wpisane jest „TAK / NIE” należy skreślić niepotrzebne.

Funkcje aplikacji do sterowania skanerem

Lp.	Funkcje aplikacji do sterowania skanerem	Funkcje aplikacji oferowane przez Wykonawcę ³
1.	Możliwość definiowania parametrów skanowania i wykonywania zdjęć	TAK / NIE
2.	Wyświetlanie pozyskanych chmur punktów w widoku 3D wraz z możliwością obracania chmurami	TAK / NIE
3.	Wyświetlanie chmur punktów w kolorystyce intensywności odbicia, stanowiska skanowania oraz kolorystyce z kamery	TAK / NIE
4.	Automatyczna rejestracja chmur punktów z różnych stanowisk	TAK / NIE
5.	Możliwość ręcznej rejestracji chmur punktów z różnych stanowisk	TAK / NIE
6.	Możliwość wykonania skanu o większej gęstości dla wybranego wycinka pełnego skanu	TAK / NIE
7.	Możliwość eksportu chmur punktów	TAK / NIE

³ skreślić niepotrzebne.

Funkcje oprogramowania biurowego do pracy ze skanami

Lp.	Specjalistyczne oprogramowanie do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych:	Funkcje oprogramowania oferowane przez Wykonawcę⁴
1.	Liczba licencji oprogramowania: 3 stanowiska, mogące działać równolegle w tym samym czasie na różnych komputerach	TAK / NIE
2.	Oprogramowanie w formie licencji lokalnej na kluczu USB albo licencji sieciowej	TAK / NIE
3.	Oprogramowanie umożliwiające pracę na danych pochodzących ze skanera	TAK / NIE
4.	Możliwość łączenia i rejestracji chmur punktów pochodzących ze skanera laserowego oraz innych sensorów, w tym chmur punktów pozyskiwanych z wykorzystaniem bezzałogowych statków powietrznych	TAK / NIE
5.	Możliwość kolorowania chmury punktów na podstawie zdjęć pozyskanych przez skaner	TAK / NIE
6.	Możliwość automatycznego łączenia chmur punktów na podstawie płaszczyzn oraz sfer	TAK / NIE
7.	Możliwość określenia współrzędnych chmury punktów poprzez wskazanie punktów referencyjnych	TAK / NIE
8.	Możliwość rysowania linii wektorowych na podstawie chmury punktów w 3D oraz w odniesieniu do zdefiniowanej płaszczyzny	TAK / NIE
9.	Możliwość tworzenia przekrojów chmury punktów w zdefiniowanej płaszczyźnie, o określonej grubości i dowolnym interwale odległości	TAK / NIE
10.	Możliwość tworzenia warstw i obliczania objętości na podstawie chmury punktów	TAK / NIE
11.	Możliwość tworzenia siatki trójkątów Mesh na podstawie chmury punktów	TAK / NIE
12.	Możliwość tworzenia ortofotoplanów na podstawie chmur punktów	TAK / NIE
13.	Narzędzie do publikacji danych z pomiaru w formie panoram i wirtualnych spacerów	TAK / NIE
14.	Narzędzia do analiz „chmura punktów do chmury punktów”, „chmura punktów do modelu”	TAK / NIE
15.	Możliwość eksportu chmur punktów co najmniej do formatów: LAS, LAZ, E57, PTS, RCP, XYZ	TAK / NIE
16.	Możliwość eksportu obiektów wektorowych do formatów: DWG, DXF, DGN	TAK / NIE

17.	Narzędzia do automatycznej klasyfikacji chmur punktów co najmniej do klasy: podłogi, ściany, sufity.	TAK / NIE
18.	Narzędzia do automatycznej analizy odkształceń posadzki oraz pionowości ściany z tworzeniem mapy odchyłek oraz siatki punktów ze współrzędnymi oraz wartością odchyłki.	TAK / NIE
19.	Możliwość definiowania tolerancji odchyłek dla analiz.	TAK / NIE
Specjalistyczne oprogramowanie do prac geodezyjnych oraz drogowych		
1.	Liczba licencji oprogramowania: 3 stanowiska, mogące działać równolegle w tym samym czasie na różnych komputerach	TAK / NIE
2.	Oprogramowanie w formie licencji lokalnej na kluczu USB albo licencji sieciowej	TAK / NIE
3.	Możliwość importu danych ze skanera z zamianą na chmurę punktów, kolorowaniem oraz tworzeniem panoram	TAK / NIE
4.	Import chmur punktów z dronów i skanerów w formatach: las, laz, e57, fls, pts, ptx	TAK / NIE
5.	Narzędzia do rejestracji chmura do chmury oraz automatycznej rejestracji na podstawie płaszczyzn	TAK / NIE
6.	Możliwość wyświetlania i pracy z danym w widoku 2d, 3d oraz widoku stanowiska skanera	TAK / NIE
7.	Obsługa polskich układów współrzędnych. Co najmniej 2000 oraz 1992.	TAK / NIE
8.	Obsługa modelu geoid wraz z możliwością dodawania nowych modeli	TAK / NIE
9.	Możliwość importu modeli 3D w formatach IFC, DWG, DXF	TAK / NIE
10.	Tworzenie punktów na podstawie modeli IFC	TAK / NIE
11.	Narzędzia do analizy porównawczej odkształceń chmury punktów od modeli oraz chmura od chmury.	TAK / NIE
12.	Narzędzia CAD: Rysowanie linii, koła, prostokąta, punktów, łuków	TAK / NIE
13.	Edycja CAD: Przesunięcie, obrót, lustro, przycięcie i przedłużenie, odsunięcie, skalowanie, przytnij, połącz	TAK / NIE
14.	Możliwość tworzenia powierzchni na podstawie chmury punktów, punktów pomiarowych z urządzeń geodezyjnych oraz obiektów CAD	TAK / NIE

15.	Możliwość definiowania warstw dla obiektów CAD	TAK / NIE
16.	Tworzenie punktów na podstawie obiektów CAD: co najmniej punkty końcowe linii i odcinka, punkty środkowe, punkty wstawienia, punkty przecięcia, centroidy	TAK / NIE
17.	Narzędzie do tworzenia linii najlepszego dopasowania dla wybranych elementów	TAK / NIE
18.	Możliwość liczenia objętości względem zadanej wysokości oraz dowolnie zdefiniowanego modelu odniesienia	TAK / NIE
19.	Tworzenie siatki wysokościowej na podstawie modelu terenu	TAK / NIE
20.	Tworzenie warstwic o wybranym interwale.	TAK / NIE
21.	Automatyczna klasyfikacja chmury punktów co najmniej na klasy teren, roślinność, budynki, linie energetyczne, słupy, znaki	TAK / NIE
22.	Możliwość uczenia wykrywania nowych klas chmur punktów	TAK / NIE
23.	Automatyczne tworzenie elementów wektorowych na podstawie chmury punktów: linie energetyczne, krawężniki, poziome znaki drogowe	TAK / NIE
24.	Automatyczna ekstrakcja punktów oraz parametrów drzew i słupów na podstawie chmury	TAK / NIE
25.	Możliwość wycinania chmury punktów prostokątem oraz wielobokiem	TAK / NIE
26.	Możliwość rozrzedzania chmury punktów do gęstości zadanej po odległości między punktami oraz ilości punktów	TAK / NIE
27.	Możliwość tworzenia ortofotoplanów na podstawie chmur punktów	TAK / NIE
28.	Możliwość transformacji chmury pomiędzy układami	TAK / NIE
29.	Możliwość nadania georeferencji przez punkty dostosowania	TAK / NIE
30.	Możliwość filtrowania chmury punktów po intensywności	TAK / NIE

⁴ Skreślić niepotrzebne.

Zawartość zestawu

NAG.263.1.2025

Lp.	Komponenty zestawu:	Komponenty oferowane przez Wykonawcę⁴
1.	Naziemny skaner laserowy wraz z kontrolerem umożliwiającym sterowanie pracą skanera i aplikacją do sterowania skanerem.	TAK / NIE
2.	Co najmniej dwa zestawy baterii (zestaw baterii składa się z jednej baterii lub ich kompletu), umożliwiające łączny czas pracy nie krótszy niż 8h	TAK / NIE
3.	Urządzenie lub komplet urządzeń, zapewniające możliwość jednoczesnego ładowania baterii lub kompletów baterii, które umożliwiają 8h pracy zestawu	TAK / NIE
4.	Statyw kompatybilny ze skanerem naziemnym	TAK / NIE
5.	Oprogramowanie zapewniające możliwość obsługi urządzeń oraz przetwarzanie danych, wyszczególnione w ppkt. I.3, I.4, I.5 Załącznika nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.	TAK / NIE
6.	Walizki/torby/plecaki lub skrzynie do przechowywania i transportu komponentów zestawu.	TAK / NIE

⁴ Skreślić niepotrzebne

Załącznik nr 4 do SWZ – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Oświadczenie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Dostawa fabrycznie nowego naziemnego skanera laserowego wraz z oprogramowaniem do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych oraz oprogramowaniem do prac geodezyjnych i drogowych z licencjami na 3 stanowiska każde, na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.**”, oznaczenie postępowania: ~~PBG.WZP-~~ 3321/03/2024 NAG.263.1.2025.

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/MY, iż następujące dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____wykona: _____*

Wykonawca (nazwa): _____wykona: _____*

_____dnia _____2025 roku

(podpis)

* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

NAG.263.1.2025

Załącznik nr 5 do SWZ – Propozycja treści ZOBOWIĄZANIA do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp. *))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu - doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

„Dostawa fabrycznie nowego naziemnego skanera laserowego wraz z oprogramowaniem do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych oraz oprogramowaniem do prac geodezyjnych i drogowych z licencjami na 3 stanowiska każde, na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.” Oznaczenie postępowania: NAG.263.1.2025

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

NAG.263.1.2025

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu ww. zamówienia będzie następujący: _____

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu ww. zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu w. zamówienia będzie następujący:

e) będę realizował nw. dostawy, do realizacji których są wymagane wskazane zdolności:

_____dnia _____2025 roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. ” **Dostawa fabrycznie nowego naziemnego skanera laserowego wraz z oprogramowaniem do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych oraz oprogramowaniem do prac geodezyjnych i drogowych z licencjami na 3 stanowiska każde, na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.**”,
oznaczenie postępowania: NAG.263.1.2025

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu, podstawa do reprezentacji)

w imieniu:

(pełna nazwa /firma, adres)

Oświadczam/y, co następuje*:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt.4,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
- 3) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 – o ile dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

NAG.263.1.2025

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

-
- 4) spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie których udostępniam

swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____dnia _____2025 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający:

Wojewódzkie Biuro Geodezji
i Urządzania Terenów Rolnych
w Lublinie
ul. Bursaki 17
20-150 Lublin

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - dalej zwanej „ustawą Pzp”

Ja:

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp. *)*

Działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

- Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego naziemnego skanera laserowego wraz z oprogramowaniem do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych oraz oprogramowaniem do prac geodezyjnych i drogowych z licencjami na 3 stanowiska każde, na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie., oznaczenie postępowania: NAG.263.1.2025, oświadczam co następuje:
 - 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art 109 ust. 1 pkt 4,
 - 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

NAG.263.1.2025

art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę
wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109
ust. 1 pkt 4 – o ile dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku
z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące
środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- a)
b)

5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
6. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____dnia _____2025 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)

(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)	Wykaz osób
------------------------------------	-------------------

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia oświadczeń i dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na:

"Dostawa fabrycznie nowego naziemnego skanera laserowego wraz z oprogramowaniem do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych oraz oprogramowaniem do prac geodezyjnych i drogowych z licencjami na 3 stanowiska każde, na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.", oznaczenie postępowania: NAG.263.1.2025

przedkładamy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadanego doświadczenia, wykształcenia, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego	Zakres wykonywanych w zamówieniu czynności	Wykonane usługi szkoleniowe (wartość data, podmiot, na rzecz którego były świadczone)	Podstawa do dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, itp.)

_____dnia _____2025 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

NAG.263.1.2025

Formularz ofertowy

....., dnia2025r.
(miejscowość)

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa:	
Miejsce zamieszkania lub siedziba:	
Adres do korespondencji:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu	
Numer PESEL lub NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy (imię i nazwisko, telefon, e-mail):	
Wykonawca oświadcza, że*: <input type="checkbox"/> jest mikroprzedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> jest małym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> jest średnim przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> jest dużym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, <input type="checkbox"/> jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, <input type="checkbox"/>	

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie - ul. Bursaki 17,
20-150 Lublin**

NAG.263.1.2025

3. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym pn.

„Dostawa fabrycznie nowego naziemnego skanera laserowego wraz z oprogramowaniem do inwentaryzacji i analizy obiektów budowlanych oraz oprogramowaniem do prac geodezyjnych i drogowych z licencjami na 3 stanowiska każde, na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.”, oznaczenie postępowania: **NAG.263.1.2025**, oferujemy wykonanie dostawy zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia następujących urządzeń:

Całkowita wartość brutto zł

(słownie złotych),

- w tym

... zł netto

(słownie złotych),

oraz

VAT:% w wysokości..... zł

(słownie złotych)

- w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto [PLN]	Podatek VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	Naziemny skaner laserowy wraz z akcesoriami i oprogramowaniem				
2.	Obsługa szkoleniowo-wdrożeniowa				
RAZEM			×		

W ramach zestawu oferujemy następujące elementy:

Lp.	Przedmiot zamówienia
1.	Naziemny skaner laserowy z akcesoriami Producent: Model: Rok produkcji: Wodo- i pyłoszczelność: IP Zakres automatycznego poziomowania°

NAG.263.1.2025

2.	Oprogramowanie
	Producenci i nazwy programów:.....

1. **OŚWIADCZAMY**, że zaoferowana cena, zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty w tym podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: dostawę, udzielenie licencji, obsługę szkoleniową – wdrożeniową.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** dostarczyć przedmiot zamówienia maksymalnie w terminie do
.....
dni (max 40 dni, zastrzeżeniem Roz. XVII pkt 1.4 SWZ)
od dnia zawarcia umowy.

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** przeprowadzić obsługę szkoleniową – wdrożeniową zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w terminie maksymalnie **do 21 dni** od dnia dostawy.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji producenta na elementy wchodzące w skład zestawu oraz oprogramowanie na okres **miesiące** liczone od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu i oprogramowania (minimum 24 miesiące).

5. **INFORMUJEMY**, że (zaznaczyć właściwe):
☐ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
☐ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
.....
Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to.....zł netto.

6. **ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).
.....

7. **OŚWIADCZAMY**, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z SWZ oraz jego załącznikami, przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia,
 - 2) akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia,
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
 - 5) informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę

NAG.263.1.2025

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr _____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane,

6) wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

8. **AKCEPTUJEMY** projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. **UPOWAŻNIONYMI DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Firma:

Adres:

Imię i nazwisko:

tel.:,

e-mail:

10. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

11. **WSKAZUJEMY**, że dokumenty, z których wynika umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. – o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:

a. Nazwa dokumentu:

b. Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego:

.....

c. Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]:

.....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Oświadczenie Wykonawcy

2) Wykaz parametrów technicznych oraz cech funkcjonalnych oferowanego zestawu

3)

4)

Oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
(podpis Podmiotu/ osoby
upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

W przypadku kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

* **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia 250 i więcej osób, którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 miliony EUR.

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).