

UMOWA NR 022/.../2023

zawarta w dniu2023 r., w Lublinie, pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545 /
Wojewódzkim Biurem Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17,
20-150 Lublin,

reprezentowanym przez:

Pana Marka Banacha – Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 3/2021 z dnia 20.01.2021 r. Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie.

§ 1

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie w zakresie **dostawy artykułów budowlanych i malarskich na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.**

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje, w szczególności:

- 1) dostawę nowych, nie uszkodzonych artykułów budowlanych i malarskich, i gotowych do użytku, wraz z jego transportem i wniesieniem do miejsca wskazane przez Zamawiającego,

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).

Przedmiot zamówienia określony został w oparciu o Kody wspólnego Słownika Zamówień:

44190000-8 Różne materiały budowlane
44921100-3 Gips
44831200-6 Kity szpachlowe
14810000-2 Wyroby ściernie
44800000-8 Farby, lakiery i mastyksy
39224210-3 Pędzle malarskie
18143000-3 Akcesoria ochronne

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 do siedziby Zamawiającego – ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, w terminie do 3 dni od podpisania umowy.
2. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach 8:00 – 14:00, po uprzednim awizowaniu zamiaru dostawy drogą telefoniczną lub e-mail, na co najmniej 1 dzień kalendarzowe przed jej planowanym terminem.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt. Towar wchodzący w zakres dostawy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
5. Za wszelkie wady powstałe podczas transportu przedmiotu umowy oraz wady stwierdzone w toku czynności odbioru przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się on do usunięcia tych wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Dostarczenie przez Wykonawcę i przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru stanowi zał. nr 3 niniejszej umowy.
7. Protokół odbioru, podpisany przez strony, stwierdzający odbiór przedmiotu umowy bez wad, uwag i zastrzeżeń stanowi o realizacji przedmiotu umowy. Z dniem podpisania przez

- strony protokołu odbioru, na Zamawiającego przechodzi prawo własności przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, w zakresie który nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, do czasu usunięcia wad.
 9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, za dzień wykonania umowy przyjmuje się dzień dostarczenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego potwierdzony protokołem, o którym mowa w ust. 7.
 10. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających dni w dni wolne od pracy, określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
 11. Strony ustanawiają do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Mariusz Iwanicki, tel. 81 532 53 26, e-mail: mariusz.iwanicki@wbglubelskie.pl; Arkadiusz Białkowski, tel. 81 532 53 26, e-mail: arkadiusz.bialkowski@wbglubelskie.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy –
 12. Zmiana danych wskazanych w ust. 11 odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: 00/100), tj.zł netto (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 stanowi całkowitą zapłatę dla Wykonawcy, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją przedmiotu umowy opisanego w § 1, w tym koszty transportu i wniesienia do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 1, oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy regulowane będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wypłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 2 ust. 7.

- 2) Faktura będzie wystawiona na: **Nabywca: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545; Odbiorca: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin** i dostarczona do siedziby **Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie**.
Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktur na adres: sekretariat@wbglubelskie.pl
 - 3) Na fakturze należy wpisać numer niniejszej umowy.
 - 4) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek bankowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przelanie zapłaty na konto zawierające błędne dane podane przez Wykonawcę na fakturze.
 - 5) Strony ustalają, iż datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 6) Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.
4. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) - wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności.
5. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

1. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. W razie zwłoki w wykonaniu świadczenia o którym mowa § 1 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Zwłoka Wykonawcy będzie liczona w stosunku do terminu, o którym mowa § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli zwłoka w wykonaniu świadczenia przez Wykonawcę przekroczy 4 dni robocze, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, bez konieczności wyznaczenia terminu dodatkowego, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 3 mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 - 3, bez konieczności wyzwania Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

§ 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności istotnych, mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zwiększenia ceny

wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy i jest to korzystne dla Zamawiającego;

- b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 2) wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.
4. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
- 1) zmiana danych teleadresowych stron umowy;
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do protokolarnego odbioru zamówienia, i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie umowy.
5. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować się na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub adres e-mail wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

§ 8

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

- 1. Administratorem danych osobowych jest: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzenia Terenów Rolnych w Lublinie z siedzibą przy ul. Bursaki 17 w Lublinie, sekretariat@wbglubelskie.pl
- 2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z inspektorem można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@wbglubelskie.pl.
- 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) jej rozliczenia, w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - 3) dochodzenia roszczeń,
 - 4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny, zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje niezawarciem umowy.

§ 9

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) oraz pozostałych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
 - dwa egzemplarze – Zamawiający,
 - jeden egzemplarz – Wykonawca.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Zapytanie ofertowe wraz opisem przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA