

NAG.261.96.2023

egz. ....

**(WZÓR)**  
**Umowa Nr 022/...../2023**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Lublinie pomiędzy:

**Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-29-04-545 –  
Wojewódzkim Biurem Geodezji i Urzędzenia Terenów Rolnych w Lublinie,  
ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, reprezentowanym przez:**

**Marka Banacha – Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urzędzenia Terenów  
Rolnych w Lublinie,**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”,

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie z dnia 20 stycznia 2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie, z późniejszymi zmianami.

**§ 1**

1. Przedmiot umowy, zwany dalej „zamówieniem”, **obejmuje dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urzędzenia Terenów Rolnych w Lublinie**, zwanych dalej „przedmiotem umowy” w rodzaju i o parametrach określonych **w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzu asortymentowo-cenowym**, stanowiących załączniki do niniejszej Umowy, zgodnie z treścią niniejszej Umowy i ofertą Wykonawcy. Przedmiot zamówienia określony został w oparciu o Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 30125100-2 – Wkłady barwiące.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z zachowaniem najwyższej staranności i oświadcza, że dysponuje zasobami technicznymi i kadrowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy.

**§ 2**

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2024 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, na podstawie składanych zleceń i stosownie do potrzeb Zamawiającego (wielkość każdego zlecenia będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego).
3. Zlecenia Zamawiającego będą przesyłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 7 ust. 1. Każdorazowe zlecenie będzie realizowane w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca na podstawie otrzymanego zlecenia jest zobowiązany do dostarczania zamawianych materiałów na własny koszt i ryzyko oraz do rozładunku zamówionych materiałów w siedzibie Zamawiającego i ich złożenia w miejscu (pomieszczeniu) wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego, dostawy będą kierowane do nowej siedziby na dotychczasowych zasadach.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie materiałów, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację zamówienia w ilościach i proporcjach wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
6. W przypadku wycofania z oficjalnych kanałów dystrybucji materiału objętego zamówieniem, dopuszcza się zastąpienie (po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym) takiego materiału, materiałem o parametrach technicznych takich samych lub lepszych co materiał zastępowany, z zachowaniem ceny materiału wycofanego.
7. Koszty wszelkich usług związanych z dostawą i odbiorem zużytych materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane dla tego rodzaju materiałów, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Zamawiającego. Wartość opakowania wliczona jest w cenę ofertową materiałów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych w miejscu i w terminie uzgodnionym z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego oraz zagospodarowania ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. W związku z obowiązkiem odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych, Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem zarejestrowanym w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, tzw. rejestrze BDO.

### § 3

1. Dostawa zamówienia nastąpi w dniach pracy Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzenia Terenów Rolnych w Lublinie, w godzinach 7:00-15:00.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad, w tym od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich, wynikających z odrębnych przepisów.
3. Dostarczane materiały będą fabrycznie nowe, nieużywane, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, spełniające normy obowiązujące do tego rodzaju materiałów oraz będą właściwie opakowane i oznakowane. Opis znajdujący się na opakowaniu musi być w języku polskim. Opakowania producenta nie mogą nosić znamion otwarcia lub uszkodzenia. W przypadku oferowanych zamienników tuszy i tonerów, Zamawiający dopuszcza produkty regenerowane.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanie się własnością Zamawiającego z chwilą odbioru. Odbiór ilościowy i jakościowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego. Odbiór przedmiotu Umowy Zamawiający potwierdza na fakturze.

5. Za wszelkie wady ujawnione przy dostawie przedmiotu Umowy odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się on do niezwłocznej wymiany uszkodzonych materiałów na wolne od wad, w przeciwnym wypadku Zamawiający nie podpisze i nie przyjmie do rozliczenia faktury, o której mowa w § 5 ust. 6.
6. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania dostawy przeprowadzi ocenę zgodności (jakościowej i ilościowej) dostawy z warunkami umowy, Opiszem przedmiotu zamówienia i Formularzem asortymentowo-cenowym.
7. W przypadku dostawy niezgodnej ze złożonym zleceniem lub braku realizacji zlecenia/zgłoszenia reklamacji w terminach określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostawy lub dnia, w którym upływa termin realizacji zlecenia/zgłoszenia reklamacji, sporządzi protokół z nieprawidłowej realizacji zlecenia/zgłoszenia reklamacji.
8. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o stwierdzeniu zastrzeżeń do realizacji zlecenia lub zgłoszenia reklamacji;
  - 3) maksymalny termin usunięcia nieprawidłowości w realizacji umowy;
  - 4) podpisy Stron lub osób wymienionych w § 7 ust. 1.
9. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8 pkt 2 dotyczyć będą realizacji zlecenia/reklamacji niezgodnie z warunkami określonymi przez Strony w niniejszej umowie, Opisie przedmiotu zamówienia oraz Formularzu asortymentowo-cenowym.
10. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 8 pkt 3, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1-2.
11. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania protokołu, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu, w trakcie realizacji zamówienia przedmiotów o niewłaściwej jakości (niezgodnej z Opiszem przedmiotu zamówienia), która uniemożliwia ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
13. Wykonawca bezpłatnie wymieni towar na wolny od wad lub uzupełni braki ilościowe w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia przekazania protokołu.

#### **§ 4**

1. Wykonawca udziela na dostarczone w ramach danego zlecenia materiały ..... miesięcy w przypadku wkładów atramentowych oraz ..... miesięcy w przypadku wkładów laserowych oraz innych elementów gwarancji jakości i przydatności do użycia, licząc od daty ich odbioru wskazanej na fakturze.
2. Minimalny czas obowiązywania gwarancji obejmuje cały okres użytkowania materiałów, aż do momentu wyczerpania środka barwiącego, jednak nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od daty dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach i w okresie gwarancji, wskazanym w ust. 1 do wymiany na swój koszt i ryzyko każdego wadliwego materiału na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia zgłoszenia reklamacji przekazanej przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 7 ust. 1.

4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczanych materiałów eksploatacyjnych z Opisem przedmiotu zamówienia.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w materiałach w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w czasie obowiązywania gwarancji.
6. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń oraz awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta, w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania przez Zamawiającego w sposób opisany w § 7 oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
7. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 6, tj. braku możliwości dokonania naprawy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów zakupu nowego, takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub zbliżonym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub zbliżonych parametrach.
8. Jeżeli w trakcie Umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność oraz jakość dostarczonego przedmiotu Umowy, w ilości przekraczającej 10% dostarczonej, na podstawie zlecenia partii materiałów odbiega na niekorzyść od parametrów określonych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, lub jeżeli produkty nie sygnalizują we właściwy sposób stanu zużycia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić takie produkty oraz pozostałą część partii, z której pochodzą, na produkty spełniające wymagania Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną.

## **§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto ..... zł (słownie: .....), netto: ..... zł (słownie: .....), zwane dalej „wynagrodzeniem”, z zastrzeżeniem ust. 2 - 6 oraz § 2.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizowanie Umowy obliczane będzie każdorazowo po cenach jednostkowych, określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy oraz liczby rzeczywiście dostarczonych materiałów. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie z ust. 1.
3. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowanych zleceń i może być niższa od kwoty określonej w ust. 1, w szczególności nie może jednocześnie przekroczyć tej kwoty.
4. Ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych określone w Formularzu asortymentowo-cenowym pozostają bez zmian przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca może żądać i otrzymać zapłatę tylko za faktyczną ilość dostarczonych i odebranych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania maksymalnej wartości przedmiotu Umowy określonej w ust. 1 oraz zamówienia innej ilości materiałów niż wynika to z Formularza asortymentowo-cenowego złożonego w ofercie – załącznik Nr 1 do Umowy.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo za dostarczony przedmiot Umowy zgodnie ze złożonym zleceniem, w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury.
7. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 13, termin płatności faktury biegnie od dnia wymiany towaru na wolny od wad lub uzupełnienia braków ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, dodatkowo uwzględniającej ceny jednostkowe netto.
9. Faktury należy wystawiać na:  
**Nabywca: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-29-04-545**  
**Odbiorca: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin**
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przelanie zapłaty na konto zawierające błędne dane podane przez Wykonawcę na fakturze.
11. Strony ustalają, iż płatność następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

## § 6

1. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania, odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów: realizacji zlecenia/reklamacji, wymiany towaru na towar wolny od wad lub uzupełnienia braków ilościowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar bez konieczności wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Za niedostarczone lub wadliwe materiały, wynagrodzenie im odpowiadające nie przysługuje.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, wynikających w Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-5 mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.

## § 7

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy w imieniu Zamawiającego, w tym do składania zleceń, zgłaszania reklamacji oraz do podpisywania protokołów upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
[imię i nazwisko, tel., e-mail]
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
[imię i nazwisko, tel., e-mail] lub [imię i nazwisko, tel., e-mail]
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

3. W razie wątpliwości poczytuje się, że zlecenie/zgłoszenie reklamacji oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teled adresowe wskazane w ust. 1.

## **§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub zaniechał ich realizacji lub gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy jest dłuższe niż 5 dni roboczych;
  - 2) W stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za zrealizowane dostawy do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, za potwierdzeniem odbioru.

## **§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej Umowy w zakresie:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku:
    - a) zaistnienia okoliczności istotnych, mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu Umowy, niezależnych od żadnej ze Stron Umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony nie może spowodować zwiększenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy i jest to korzystne dla Zamawiającego;
    - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
    - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
  - 2) Wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Zmiany Umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w Umowie.
4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych teled adresowych Stron Umowy lub zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, które to zmiany następują poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie Umowy.
5. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować się na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub adres e-mail wskazany w niniejszej Umowie będą uznawane za doręczone.

## § 10

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie z siedzibą przy ul. Bursaki 17 w Lublinie, [sekretariat@wbqlubelskie.pl](mailto:sekretariat@wbqlubelskie.pl).
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z inspektorem można się skontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@wbqlubelskie.pl](mailto:inspektor@wbqlubelskie.pl).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
  - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
  - 2) jej rozliczenia, w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
  - 3) dochodzenia roszczeń,
  - 4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny, zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## § 11

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

### Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy złożony w ofercie.
2. Opis przedmiotu zamówienia.