

Lublin dnia 24 sierpnia 2023 r.

## Zapytanie ofertowe

### 1. Zamawiający:

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin

### 2. Przedmiot zamówienia:

- 1) **Zakup rynien i rur spustowych blaszanych, powlekanych w kolorze brązowym wraz z elementami potrzebnymi do ich montażu, z ich dostawą na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie**
- 2) Asortyment, ilości, minimalne parametry oraz są określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania.

### 3. Istotne elementy oferty:

- 1) termin realizacji zamówienia: do 14 dni od podpisania umowy;
- 2) warunki płatności: 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego;
- 3) podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
- 4) inne wymagania Zamawiającego: termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 5) Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów;
- 6) ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 4. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### 5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 6. Opis sposobu obliczania ceny – Wykonawca obliczając cenę zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

### 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.

Kryterium wyboru – **najniższa cena.**

### 8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Warunki, które winien spełniać Wykonawca: posiadanie wiedzy, doświadczenia oraz zdolności technicznej i kadrowej do realizacji niniejszego zamówienia.
10. Oferty winny być przekazane na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
  - 1) Ofertę należy sporządzić wg wzoru „Formularz oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wypełnić i podpisać. Oferta (z załącznikami) musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub umowie albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami w następujący sposób:
    - osobiście lub przesłać na adres:
  - 3) **Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, pok. 220 (sekretariat), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Zakup rynien i rur spustowych blaszanych, powlekanych w kolorze brązowym wraz z elementami niezbędnymi do ich montażu, z ich dostawą na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie****  
, lub
    - w postaci elektronicznej na adres: [zamowienia@wbglubelskie.pl](mailto:zamowienia@wbglubelskie.pl)  
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 sierpnia 2023 r. do godz. 12.00**
12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - wypełniona specyfikacja techniczna oferowanych rynien i rur spustowych wraz z elementami niezbędnymi do ich montażu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia;
  - jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa - pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
14. Kryteria oceny ofert wraz ze sposobem dokonywania oceny: Jedynym kryterium wyboru jest cena oferty.
15. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
16. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
17. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

18. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
19. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 20.
20. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
- O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
21. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
22. W przypadku nie podpisania przez Wykonawcę umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie dokonując ponownej oceny ofert, wybrać jako najkorzystniejszą ofertę innego Wykonawcy, która jest najkorzystniejsza.
23. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz.U z 2022 poz. 1710 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie z dnia 20 stycznia 2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie.

Sporządził: **24.08.2023**  
.....  
(data i podpis)

STARSZY INSPEKTOR  
ds. gospodarki samochodowej  
i zamówień publicznych  
*Mariusz Iwanicki*  
KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Gospodarczego

Sprawdził: **24.08.2023**  
.....  
(data i podpis kierownika NAG)

*Tomasz Góźdź*

Zatwierdził: **DYREKTOR**  
.....  
(data, podpis kierownika zamawiającego lub osoby umocowanej)

*[Podpis]*

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy