

Lublin, 11 stycznia 2024 r.

-3-
NAG.261.1.2024

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzenia Terenów Rolnych Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Świadczenie powszechnych usług pocztowych oraz usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzenia Terenów Rolnych w Lublinie;
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, 3, 4, 5, 6 do zapytania.
3. Istotne elementy oferty:
 - 1) warunki płatności: 14 dni od daty wystawienia faktury, płatność „z dołu”;
 - 2) termin realizacji zamówienia: **od 01.02.2024 r. do 31.01.2025 r.**;
 - 3) ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb;
 - 4) inne wymagania Zamawiającego: termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Opis sposobu obliczania ceny (C):
 - 1) cena oferty to cena brutto;
 - 2) cena brutto to suma wartości brutto za poszczególne usługi z formularza cenowego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena - Kryterium wyboru jest cena oferty.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Warunki, które winien spełniać Wykonawca:
 - 1) Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640) lub posiada ustawowe zwolnienie z uzyskania ww. wpisu. Z treści wpisu musi wynikać, że obszar działania operatora obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicę.
 - 2) Posiadanie zdolności technicznej i kadrowej do realizacji niniejszego zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie punktów nadawczo-odbiorczych w odległości nie większej niż 3 km w linii prostej od komórek organizacyjnych Zamawiającego, których lokalizację wskazano w OPZ i wzorze załącznika Nr 2 do Oferty - Wykaz punktów nadawczo-odbiorczych.
10. Oferty winny być przekazane na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy sporządzić wg wzoru „Formularz oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wypełnić czytelnie wszystkie pola przeznaczone dla Wykonawcy i podpisać. Oferta (z załącznikami) musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub umowie albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami w następujący sposób:
 - osobiście lub przesłać na adres:
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzenia Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, pok. 220 (sekretariat), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta - Świadczenie powszechnych usług pocztowych oraz usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzenia Terenów Rolnych w Lublinie**, lub
 - w postaci elektronicznej na adres: zamowienia@wbqlubelskie.pl z tytułem wiadomości: „oferta - usługi pocztowe”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.01.2024 r. do godz. 10.00**

12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- Formularz cenowy,
- Wykaz punktów nadawczo-odbiorczych
- Wytyczne w sprawie prawidłowego oznaczania, adresowania i pakowania przesyłek pocztowych i kurierskich
- Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa.

14. Kryteria oceny ofert wraz ze sposobem dokonywania oceny określone zostały w ust. 7

15. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.

16. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.

17. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

18. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

19. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 20.

20. Zamawiający może poprawić w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
22. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy we wskazanym terminie, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie dokonując ponownej oceny ofert, wybrać jako najkorzystniejszą ofertę innego Wykonawcy, która jest najkorzystniejsza.
23. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie z dnia 20 stycznia 2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie.

Sporządził: STARSZY INSPEKTOR
ds. administracyjnych
i zamówień publicznych

11.01.2024 r.

(data i podpis)

Flora
Katarzyna Flora

Sprawdził: KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego

11. 01. 2024

(data i podpis kierownika NAG)

Tomasz Góźdź
Tomasz Góźdź

Zatwierdził:

11. 01. 2024

(data, podpis kierownika zamawiającego lub osoby umocowanej)

Marek Banach
Marek Banach

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Wzór Załącznika nr 1 do Oferty - Formularz cenowy
5. Wzór Załącznika nr 2 do Oferty - Wykaz punktów nadawczo-odbiorczych
6. Wzór Załącznika nr 3 do Oferty – Wytyczne w sprawie prawidłowego oznaczania, adresowania i pakowania przesyłek pocztowych i kurierskich