WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI
I URZĄDZANIA TERENÓW ROLNYCH
W LUBLINIE
ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin
tel. 81 532 83 52, tel./fax 81 532 53 26
NIP 712-32-35-796 REGON 060659264

NAG.261.155.2026

Lublin, 2 listopada 2026 r.

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin.
2. Przedmiot zamówienia:
   1) **Dostawy słupków i podcentrów betonowych dla Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.**
   2) Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany wraz z warunkami realizacji umowy w *Opisie przedmiotu zamówienia,* stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Istotne elementy oferty:
   1) planowana szacunkowa wielkość zamówienia wynosi 1700 szt. słupków i 1700 szt. podcentrów – ilość ta nie stanowi ostatecznej wielkości zamówienia, służy jedynie Wykonawcy do obliczenia ceny oferty, a Zamawiającemu do określenia maksymalnej wartości umowy;
   2) okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania do dnia 28 grudnia 2026 r.;
   3) realizacja umowy: dostawa przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego;
   4) na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji minimum 24 miesięcy;
   5) warunki płatności: na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, z terminem płatności min. 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu;
   6) podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, zgodnie z postanowieniami zawartej przez strony Umowy;
   7) ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku;
   8) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
   9) jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty;
   10) termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Opis sposobu obliczania ceny: **Cena oferty to cena brutto**. Wykonawca obliczając cenę oferty zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności koszty produkcji, dostawy oraz opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena: **Kryterium wyboru – najniższa cena oferty.**
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Warunki, które winien spełniać Wykonawca:
   - posiadanie wiedzy, doświadczenia oraz zdolności technicznej i kadrowej do realizacji niniejszego zamówienia.

10. Oferty winny być przekazane na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1) ofertę należy sporządzić wg wzoru „Formularz oferty", stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, wypełnić czytelnie wszystkie pola przeznaczone dla Wykonawcy i podpisać. Oferta (z załącznikami) musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub umowie albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2) ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z załącznikami w następujący sposób:
   - osobiście lub przesłać na adres: **Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, pok. 220 (sekretariat),** w zamkniętej kopercie z dopiskiem**: Dostawy słupków i podcentrów betonowych dla WBGiUTR w Lublinie**, lub
   - w postaci elektronicznej na adres: zamowienia@wbglubelskie.pl z tytułem wiadomości: **„Oferta – słupki i podcentry betonowe"**
   w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 listopada 2026 r. do godz. 12:00.

12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

   - jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa – pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Kryteria oceny ofert wraz ze sposobem dokonywania oceny zostały określone w ust. 7.

15. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.

16. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba, że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.

17. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

18. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

19. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 20.

20. Zamawiający może poprawić w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

22. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy we wskazanym terminie, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie dokonując ponownej oceny ofert, wybrać jako najkorzystniejszą ofertę innego Wykonawcy, która jest najkorzystniejsza.

23. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793). Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2026 z dnia 3 lutego 2026 r. Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie.

Sporządził:

02. 11. 2026 INSPEKTOR ds. gospodarczych zamówień publicznych Anna Goś

(data i podpis)

Sprawdził:

02. 11. 2026 KIEROWNIK Działu Administracyjno-Gospodarczego Tomasz Góźdź

(data, podpis kierownika NAG)

Zatwierdził:

02. 11. 2026 DYREKTOR Marek Banach

(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby umocowanej)

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy.