

OFERTA PRACY NA STANOWISKO POMOCNICZE

Wojewódzkie Biuro Geodezji w Lublinie informuje, że istnieje możliwość zatrudnienia na stanowisku **magazynier** w wymiarze 1 etat.

Podstawowy zakres obowiązków:

- Prowadzenie kompleksowej gospodarki magazynowej i zaopatrzenia;
- Prowadzenie gospodarki środkami trwałymi, pozostałymi środkami trwałymi w użytkowaniu i majątkiem podlegającym ewidencji ilościowej;
- Udział w prowadzeniu spraw z zakresu napraw, przeglądów, wycen i konserwacji sprzętu będącego na wyposażeniu WBG w Lublinie;
- Realizacja zapotrzebowań materiałów biurowych, geodezyjnych, chemii, tuszy i tonerów etc.;
- Realizacja innych zadań związanych z gospodarką magazynową.

Wymagania niezbędne:

- niekaralność,
- wykształcenie średnie,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Dokumenty należy składać do dnia **01.07.2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie, ul. Uniwersytecka 4, sekretariat pokój nr 3.

Bliższych informacji można uzyskać w WBG w Lublinie tel. 81 752 31 00