

**UMOWA NR 022/.../2023**

zawarta w dniu ..... 2023 r., w Lublinie, pomiędzy:

**Województwem Lubelskim**, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545 /

**Wojewódzkim Biurem Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie**, ul. Bursaki 17,  
20-150 Lublin,

reprezentowanym przez:

**Pana Marka Banacha – Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie**,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

**§ 1**

1. Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie w zakresie **dostawy dwóch zestawów bezzałogowych statków powietrznych RTK na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie**, zwanej dalej przedmiotem umowy lub przedmiotem zamówienia.

2. W skład jednego zestawu wchodzi:

**1) Bezzałogowy statek powietrzny z 24-miesięcznym ubezpieczeniem, które obejmuje zdarzenia niepokrywane przez standardową gwarancję producenta – 1 szt.**

Marka.....

Model.....

- 2) Aparatura sterująca z wbudowanym akumulatorem z 24-miesięcznym ubezpieczeniem, które obejmuje zdarzenia niepokrywane przez standardową gwarancję producenta – 2 szt.  
Marka.....  
Model.....
- 3) Akumulatory do BSP – 6 szt.  
Marka.....  
Model.....
- 4) Zewnętrzne akumulatory do aparatury sterującej BSP – 2 szt.  
Marka.....  
Model.....
- 5) Stacja ładująca umożliwiająca ładowanie min. dwóch akumulatorów do BSP oraz jednego akumulatora do aparatury sterującej jednocześnie – 1 szt.  
Marka.....  
Model.....
- 6) Kamera pełnoklatkowa RGB 35 mm z 24-miesięcznym ubezpieczeniem, które obejmuje zdarzenia niepokrywane przez standardową gwarancję producenta – 1 szt.  
Marka.....  
Model.....
- 7) Dodatkowy obiektyw do kamery RGB 24 mm – 1 szt.  
Marka.....  
Model.....
- 8) Oprogramowanie fotogrametryczne – 1 licencja wieczysta, pływająca.  
Nazwa.....
- 9) Komplet zapasowych śmigieł do BSP – 1 szt.  
Marka.....  
Model.....
- 10) Kabel USB-C – 1 szt.  
Marka.....  
Model.....
- 11) Kabel USB-USB – 1 szt.  
Marka.....  
Model.....
- 12) Noga podwozia – 2 szt.  
Marka.....  
Model.....
- 13) Uchwyty śmigieł – 2 szt.  
Marka.....  
Model.....
- 14) Zapasowe wibroizolatory gimbała - 4 szt.  
Marka.....  
Model.....
- 15) Mata kalibracyjna czujników wizyjnych – 1 szt.
- 16) Walizka transportowa na kółkach – 1 szt.
- 17) Smycz do aparatury sterującej – 1 szt.
- 18) Zestaw zaślepek portów – 1 szt.
- 19) Zestaw śrub i kluczy – 1 szt.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje, w szczególności:
  - 1) dostawę fabrycznie nowego sprzętu, tzn. nieużywanego przed dniem dostarczenia, bez wad i uszkodzeń, sprawnego technicznie, kompletnego i gotowego do użytku, wraz z jego transportem i wniesieniem do miejsca wskazane przez Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odbiorniki, kontrolery i oprogramowanie stanowiące 8 integralnych zestawów pochodzących od jednego producenta znajdujące się w stałej jego ofercie. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca przekaże dokumentację, spis kluczy licencyjnych (oprogramowanie), instrukcje obsługi, karty gwarancyjne (dopuszcza się kod gwarancyjny sprzętu i oprogramowania, umożliwiające weryfikację informacji u producenta) oraz wszelkie atesty, certyfikaty, aprobaty i inne dokumenty dopuszczające do użytku sprzętu.
  - 3) gwarancję udzieloną na okres nie krótszy niż wynikający z Opisu przedmiotu zamówienia, która będzie realizowana zgodnie z treścią § 4 umowy na dostarczone urządzenie, na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).
5. W przypadku konieczności wykonania przeglądów technicznych urządzeń w czasie trwania gwarancji - koszty przeglądów, koszty wymiany niezbędnych części i koszty transportu pokrywa Wykonawca.
6. Przedmiot zamówienia określony został w oparciu o Kod Wspólnego Słownika Zamówień: 34711200-6 - Bezzałogowe statki powietrzne.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 do siedziby Zamawiającego – ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, w terminie do .... dni od podpisania umowy ( nie dłużej niż 15 dni od zawarcia umowy).
2. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach 8:00 – 12:00, po uprzednim awizowaniu zamiaru dostawy drogą telefoniczną lub e-mail, na co najmniej 1 dzień kalendarzowy przed jej planowanym terminem.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt. Sprzęt wchodzący w zakres dostawy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
5. Za wszelkie wady powstałe podczas transportu przedmiotu umowy oraz wady stwierdzone w toku czynności odbioru przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się on do usunięcia tych wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Dostarczenie przez Wykonawcę i przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru stanowi zał. nr 3 niniejszej umowy.
7. Protokół odbioru, podpisany przez strony, stwierdzający odbiór sprzętu bez wad, uwag i zastrzeżeń stanowi o realizacji przedmiotu umowy. Z dniem podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, w szczególności w zakresie specyfikacji technicznej urządzeń, która nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, do czasu usunięcia wad.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, za dzień wykonania umowy przyjmuje się dzień dostarczenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego potwierdzony protokołem, o którym mowa w ust. 7.
10. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających dni w dni wolne od pracy, określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
11. Strony ustanawiają do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji umowy następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego - Damian Łubkowski, tel. 510 374 921, e-mail: damian.lubkowski@wbglubelskie.pl,
  - 2) ze strony Wykonawcy –
12. Zmiana danych wskazanych w ust. 11 odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia strony i nie stanowi zmiany umowy.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: 00/100), tj. .... zł netto (słownie złotych: 00/100).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 stanowi całkowitą zapłatę dla Wykonawcy, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją przedmiotu umowy opisanego w § 1, w tym koszty transportu i wniesienia do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 1, koszty określone w § 1 ust. 4 oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy regulowane będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 2 ust. 7.
- 2) Faktura będzie wystawiona na: **Nabywca: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545; Odbiorca: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin** i dostarczona do siedziby **Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie**.

Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktur na adres: sekretariat@wbglubelskie.pl

- 3) Na fakturze należy wpisać numer niniejszej umowy.
  - 4) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek bankowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przelanie zapłaty na konto zawierające błędne dane podane przez Wykonawcę na fakturze.
  - 5) Strony ustalają, iż datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - 6) Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.
4. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) - wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności.
5. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesięcy (min. 24 miesiące) na drony i kontrolery oraz okres ..... miesięcy na baterie (min. 12 miesięcy).
2. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Gwarancja świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
  - 1) Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego urządzenia lub serwis Wykonawcy,
  - 2) Zgłoszenia awarii sprzętu będą dokonywane telefonicznie na numer telefonu ..... lub elektronicznie na adres: .....
  - 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie czynności, o których mowa w pkt. 1 kolejnego dnia roboczego, po dniu otrzymania urządzenia,
  - 4) Naprawa gwarancyjna zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii. Ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy lub producenta,
  - 5) Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni licząc od momentu dostarczenia urządzenia przez Zamawiającego,
  - 6) W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu naprawy, określonego w pkt. 5, Wykonawca bezpłatnie dostarczy przedmiot zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze przedmiot zastępczy,
  - 7) W razie, gdy czas naprawy będzie dłuższy niż zadeklarowany w pkt 5, okres świadczenia gwarancji przedłuży się o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż 22 dni robocze, lub gdy przedmiot po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo jego wymiany na nowy, taki sam lub odpowiedni o nie gorszych parametrach,
  - 8) Dokonanie naprawy lub wymiany wymaga adnotacji na piśmie w dokumencie gwarancyjnym lub w formie odrębnego dokumentu (np. protokołu naprawy lub wymiany),
  - 9) Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

4. W przypadku awarii sprzętu wyposażonego w nośnik danych, nośnik ten pozostaje u Zamawiającego. Nie jest możliwe przekazanie tego nośnika podmiotowi wykonującemu czynności serwisowe jak również innym osobom.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostępność wsparcia technicznego Wykonawcy lub producenta oferowanego sprzętu, od poniedziałku do piątku, przez 5 godzin dziennie (godz. od 10:00 do 15:00), przez cały rok, w języku polskim.
6. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym przedmiotem umowy - w razie sprzedaży lub innej formy ich przekazania, gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
7. Przedmiot zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 1 - 3.
8. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego tj. na okres 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag.
10. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji w terminie określonym w ust. 3 pkt. 5 Zamawiający może powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 5**

1. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie zwłoki w wykonaniu świadczenia o którym mowa § 1 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Zwłoka Wykonawcy będzie liczona w stosunku do terminu, o którym mowa § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli zwłoka w wykonaniu świadczenia przez Wykonawcę przekroczy 4 dni robocze, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, bez konieczności wyznaczenia terminu dodatkowego, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za zwłokę w realizacji usług serwisu gwarancyjnego, objętych umową w wysokości:

- 1) 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w rozpoczęciu procedury naprawczej, w stosunku do czasu określonego w § 4 ust. 3 pkt 5,
  - 2) 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do czasu skutecznej naprawy, określonego odpowiednio w § 4 ust. 3 pkt 6 umowy z jednoczesnym niedostarczeniem produktu zastępczego.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 4 mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
  7. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 - 4, bez konieczności wyzwania Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

## **§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

## **§ 7**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
    - a) zaistnienia okoliczności istotnych, mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zwiększenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy i jest to korzystne dla Zamawiającego;



- b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 2) wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.
4. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
- 1) zmiana danych teleadresowych stron umowy;
  - 2) zmiana osób wyznaczonych do protokolarnego odbioru zamówienia, i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie umowy.
5. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować się na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub adres e-mail wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

## § 8

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

- 1. Administratorem danych osobowych jest: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzenia Terenów Rolnych w Lublinie z siedzibą przy ul. Bursaki 17 w Lublinie, [sekretariat@wbglubelskie.pl](mailto:sekretariat@wbglubelskie.pl)
- 2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z inspektorem można się skontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@wbglubelskie.pl](mailto:inspektor@wbglubelskie.pl).
- 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:

- 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
  - 2) jej rozliczenia, w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
  - 3) dochodzenia roszczeń,
  - 4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny, zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,
  - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje niezawarciem umowy.

## § 9

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) oraz pozostałych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: dwa egzemplarze – Zamawiający, jeden egzemplarz – Wykonawca.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**