

egz.

NAG.261.1.2024

Umowa Nr (wzór)

zawarta w dniu ... 2024 r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545 –
Wojewódzkim Biurem Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie,
ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, reprezentowanym przez:

Marka Banacha – Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym/Nadawcą”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwana w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie z dnia 20 stycznia 2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie powszechnych usług pocztowych oraz usług kurierskich, za „opłatą z dołu”, w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy z zachowaniem terminów określonych w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026).
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe i kurierskie określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przez opłatę „z dołu” należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 3) odbiór nadchodzących do Zamawiającego przesyłek kurierskich z opłatą przerzuconą na adresata (Zamawiającego),

- z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w § 4.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie świadczenia usług pocztowych i doręczania przesyłek, a w szczególności w zgodzie z wymogami zawartymi w przepisach następujących aktów prawnych:
- 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640);
 - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026);
 - 3) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 474);
 - 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.);
- oraz regulaminie usług kurierskich Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowi złożona przez Wykonawcę oferta z załącznikami.

§ 2

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek:
 - a) w placówkach Wykonawcy określonych w załączniku nr 2 do oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
 - b) kurierskich za pośrednictwem kuriera, po uprzednim zleceniu wykonania usługi pod numerem telefonu lub poprzez stronę internetową Wykonawcy,
- 2) adresowaniu, oznakowaniu i zapakowaniu przesyłek zgodnie z wymaganiami Wykonawcy określonymi w załączniku nr 3 do oferty, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w tym umieszczeniu na przesyłkach w miejscach wskazanych przez Wykonawcę oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści określonej przez Wykonawcę;
- 3) wypełnieniu miejsc przeznaczonych dla Nadawcy w formularzach adresowych;
- 4) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz niezałączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych;
- 5) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla placówki nadawczej Wykonawcy:
 - a) książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „PR”;
 - b) zestawienia według wzoru ustalonego z wyłonionym Wykonawcą dla przesyłek nierejestrowanych;

W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Nadawca poświadcza ten fakt składając obok swój podpis;
- 6) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
- b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 5, lit. b).

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług określonych w § 1 będących przedmiotem umowy, przez czas trwania umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w kwocie nie większej niż określona w formularzu cenowym, tj. cena brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT zł (słownie:), cena netto zł (słownie:), stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
2. Nadawca zobowiązuje się do kontroli wydatkowania kwoty, o której mowa ust. 1.
3. Nadawca zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonane zamówienie. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek, Nadawca zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Nadawcy w przypadku, gdy planowane środki finansowe i ilości przesyłek nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy cen jednostkowych usług wynikających z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy, z uwzględnieniem ust. 2 w § 4.

§ 4

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany podatku VAT, wówczas nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - 2) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza cenowego.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za:
 - 1) nadane przesyłki ustalona na podstawie dokumentów nadawczych;
 - 2) przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy oraz nadchodzące do Zamawiającego przesyłki kurierskie z opłatą przerzuconą na adresata, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych.
5. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, z terminem płatności wynoszącym min. 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Faktury należy wystawiać na: Nabywca: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545; Odbiorca: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzenia

Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin. Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktur na adres: sekretariat@wbqlubelskie.pl

9. W przypadku zalegania przez Nadawcę z płatnościami, przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w ust. 5 terminu zapłaty, usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z góry, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego. Przez opłatę z góry należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu, w terminie wcześniejszym niż dzień nadania przesyłek.
10. Powrót do formy płatności z dołu nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz z ustawowymi odsetkami, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego.

§ 5

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.02.2024 r. do dnia 31.01.2025 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1–miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. w szczególności dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczeniu przesyłki, utraty przesyłki, przepakowania przesyłki, niedostarczenia potwierdzenia odbioru przesyłki lub innych naruszeń umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia tajemnicy pocztowej przez Wykonawcę lub zakazu powierzenia wykonywania usługi pocztowej innemu operatorowi.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*.
5. Strony uznają niedotrzymanie lub opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy uniemożliwiające należyte wykonanie obowiązków za usprawiedliwione, jeśli zostały spowodowane przez okoliczności, które powstały na skutek działania siły wyższej.
6. Ilekroć w Umowie mowa o sile wyższej - rozumie się przez to występujące po zawarciu Umowy zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia oraz niezależne od Stron zdarzenie takie, jak: katastrofy naturalne (katastrofalne działania przyrody i klęski żywiołowe), wojny, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej (np. stan wojenny, stan wyjątkowy), strajki o zasięgu krajowym uniemożliwiające należyte wykonanie przez Strony przedmiotu Umowy.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
8. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji, uzgodnią na piśmie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.
9. Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy będzie realizowany w okresie wskazanym w ust. 1 albo do dnia wyczerpania kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
10. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy,

rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek kurierskich z opłatą przeliczoną na adresata, wydanych kopert i opakowań do usług kurierskich oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 6 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego przygotowanych do nadania we własnym zakresie przesyłek pocztowych w punktach pocztowych Wykonawcy zapewniających prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarantujących zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego:
 - 1) z Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzenia Terenów Rolnych w Lublinie, z Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzenia Terenów Rolnych w Lublinie Pracowni Terenowych: w Białej Podlaskiej, w Chełmie oraz w Zamościu – we wszystkie dni robocze w punktach pocztowych Wykonawcy zlokalizowanych w granicach administracyjnych miast, w których zlokalizowane jest Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzenia Terenów Rolnych w Lublinie oraz jego Pracownie Terenowe, z zastrzeżeniem, że odległość od lokalizacji Pracowni Terenowych Zamawiającego do punktu pocztowego Wykonawcy nie może być większa niż 3 km w linii prostej oraz że placówka jest czynna w każdym dniu roboczym co najmniej 5 godzin i co najmniej do godziny 16⁰⁰;
 - 2) we wszystkie dni robocze w co najmniej jednym punkcie pocztowym Wykonawcy zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Lublin, z zastrzeżeniem, że odległość od lokalizacji Zamawiającego przy ul. Bursaki 17 w Lublinie do punktu pocztowego Wykonawcy nie może być większa niż 3 km w linii prostej oraz że placówka jest czynna w każdym dniu roboczym co najmniej 8 godzin i co najmniej do godziny 20⁰⁰;
 - 3) w soboty, w co najmniej jednym punkcie pocztowym Wykonawcy zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Lublin.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy z wystawieniem potwierdzenia nadania dla przesyłek rejestrowanych (kopia książki nadawczej).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach adresatów w kraju i za granicą, z zastrzeżeniem, że przesyłki listowe będą dostarczane do adresatów w oryginalnych kopertach, tj. kopertach, w których Zamawiający przekazał przesyłki listowe do nadania Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnych druków „potwierdzenia odbioru” na przesyłki krajowe i zagraniczne oraz naklejek „priorytet” dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za przesyłki pocztowe od momentu dostarczenia ich przez Zamawiającego Wykonawcy do doręczenia adresatowi lub do ich zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o:
 - 1) zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w dniu zawieszenia lub zakończenia wykonywania tej działalności;

- 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku;
- 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

§ 7

Klauzula ochrony danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest z siedzibą
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:, adres e-mail:
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Data Protection Addendum (DPA).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Wykonawcą na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.

§ 8

Doręczenia

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
2. Korespondencję przesyłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
3. Każda ze stron przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
4. Do kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - 1) Wykonawca wyznacza: tel. tel. kom. e-mail:

2) Zamawiający wyznacza:, tel., e-mail: sekretariat@wbglubelskie.pl

§ 9

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej

wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną za nieuzasadnione odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w wysokości 2% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 2 lub 3, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za nieuzasadnione odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w ofercie, za usługi od wykonania których odstąpiono.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania nałożonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sprzeczności treści regulaminów i innych dokumentów regulujących zasady działalności Wykonawcy z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia lub zapytania ofertowego, podczas realizacji przedmiotowego zamówienia stosuje się zasady określone w treści umowy, opisie przedmiotu zamówienia lub zapytaniu ofertowym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy – *Prawo pocztowe*.
4. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy;
2. Załącznik Nr 2 – Opisu przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz placówek Nadawcy z przyporządkowanymi im placówkami Wykonawcy;
4. Załącznik Nr 4 – Wymagania dotyczące adresowania, znakowania i pakowania przesyłek.