

UMOWA NR 022/..../2026

zawarta w dniu 2026 r., w Lublinie, pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545 /

Wojewódzkim Biurem Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17,
20-150 Lublin,

reprezentowanym przez:

Pana Marka Banacha – Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793).

§ 1

1. Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie w zakresie **zakupu i dostawy wyposażenia stanowisk kancelaryjnych do wdrożenia systemu EZD RP na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie**, zwanej dalej przedmiotem umowy lub przedmiotem zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia stanowią:
 - 1) Skaner A3 z automatycznym podajnikiem współpracujący z systemem EZD RP – 2 szt;
 - 2) Drukarka kodów kreskowych – 2 szt.;

3) Czytnik kodów kreskowych – 2 szt.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje, w szczególności:

- 1) dostawę fabrycznie nowego sprzętu, tzn. nieużywanego przed dniem dostarczenia, bez wad i uszkodzeń, sprawnego technicznie, kompletnego i gotowego do użytku, wraz z jego transportem i wniesieniem do miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 - 2) Wraz z dostarczonymi urządzeniami Wykonawca prześle instrukcje obsługi, karty gwarancyjne (dopuszcza się kod gwarancyjny sprzętu, umożliwiające weryfikację informacji u producenta).
 - 3) gwarancję udzieloną na okres nie krótszy niż wynikający z Opisu przedmiotu zamówienia, która będzie realizowana zgodnie z treścią § 4 umowy na dostarczone urządzenie, na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).
5. W przypadku konieczności wykonania przeglądów technicznych urządzeń w czasie trwania gwarancji - koszty przeglądów, koszty wymiany niezbędnych części i koszty transportu pokrywa Wykonawca.
6. Przedmiot zamówienia określony został w oparciu o Kod Wspólnego Słownika Zamówień:
- 30216110-0 - Skanery komputerowe**
 - 30174000-9 - Maszyny produkujące etykiety**
 - 42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne**
 - 30216130-6 - Czytniki kodu kreskowego**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 do siedziby Zamawiającego – ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, w terminie do dni od podpisania umowy (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach 8:00 – 12:00, po uprzednim awizowaniu zamiaru dostawy drogą telefoniczną lub e-mail, na co najmniej 1 dzień kalendarzowy przed jej planowanym terminem.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt. Sprzęt wchodzący w zakres dostawy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
5. Za wszelkie wady powstałe podczas transportu przedmiotu umowy oraz wady stwierdzone w toku czynności odbioru przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się on do usunięcia tych wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Dostarczenie przez Wykonawcę i przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru stanowi zał. nr 3 niniejszej umowy.
7. Protokół odbioru, podpisany przez strony, stwierdzający odbiór sprzętu bez wad, uwag i zastrzeżeń stanowi o realizacji przedmiotu umowy. Z dniem podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, w szczególności w zakresie specyfikacji technicznej urządzeń, która nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, do czasu usunięcia wad.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, za dzień wykonania umowy przyjmuje się dzień dostarczenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego potwierdzony protokołem, o którym mowa w ust. 7.
10. Ilekcć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających dni w dni wolne od pracy, określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 296).
11. Strony ustanawiają do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego - Damian Łubkowski, tel. 510 374 921, e-mail: damian.lubkowski@wbglubelskie.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy –
12. Zmiana danych wskazanych w ust. 11 odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: 00/100), tj. zł netto (słownie złotych: 00/100).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 stanowi całkowitą zapłatę dla Wykonawcy, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją przedmiotu umowy opisanego w § 1, w tym koszty transportu i wniesienia do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 1, koszty określone w § 1 ust. 4 oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy regulowane będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 2 ust. 7.
- 2) Faktury wystawiane w KSeF powinny zawierać następującą strukturę podmiotów:

Nabywca (Podmiot2):

Województwo Lubelskie
ul. Artura Grottgera 4
20-029 Lublin
NIP: 712-290-45-45

Odbiorca (Podmiot3):

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie
ul. Bursaki 17
20-150 Lublin
NIP: 712-323-57-96
REGON: 060659264

Rola odbiorcy w KSeF: 8 – JST-odbiorca

W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT: faktury należy wystawiać na **NIP Województwa Lubelskiego**, Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie należy wskazywać wyłącznie jako **odbiorcę** (Podmiot3).

- 3) Na fakturze należy wpisać numer niniejszej umowy.
 - 4) Wynagrodzenie będzie płacone przelewem, na wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek bankowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przelanie zapłaty na konto zawierające błędne dane podane przez Wykonawcę na fakturze.
 - 5) Strony ustalają, iż datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 6) Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.
4. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie

podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) - wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności.

5. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres

Skaner A 3 miesięcy (min. 24 miesiące).

Drukarka kodów kreskowych miesięcy (min. 24 miesiące).

Czytnik kodów kreskowych miesięcy (min. 24 miesiące).

2. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu umowy.

3. Gwarancja świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:

1) Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego urządzenia lub serwis Wykonawcy,

2) Zgłoszenia awarii sprzętu będą dokonywane telefoniczne na numer telefonu lub elektronicznie na adres:

3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie czynności, o których mowa w pkt. 1 kolejnego dnia roboczego, po dniu otrzymania urządzenia,

4) Naprawa gwarancyjna zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii. Ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy lub producenta,

5) Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni licząc od momentu dostarczenia urządzenia przez Zamawiającego,

6) W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu naprawy, określonego w pkt. 5, Wykonawca bezpłatnie dostarczy przedmiot zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze przedmiot zastępczy,

- 7) W razie, gdy czas naprawy będzie dłuższy niż zadeklarowany w pkt 5, okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż 22 dni robocze, lub gdy przedmiot po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo jego wymiany na nowy, taki sam lub odpowiedni o nie gorszych parametrach,
 - 8) Dokonanie naprawy lub wymiany wymaga adnotacji na piśmie w dokumencie gwarancyjnym lub w formie odrębnego dokumentu (np. protokołu naprawy lub wymiany),
 - 9) Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. W przypadku awarii sprzętu wyposażonego w nośnik danych, nośnik ten pozostaje u Zamawiającego. Nie jest możliwe przekazanie tego nośnika podmiotowi wykonującemu czynności serwisowe jak również innym osobom.
 5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostępność wsparcia technicznego Wykonawcy lub producenta oferowanego sprzętu, od poniedziałku do piątku, przez 5 godzin dziennie (godz. od 10:00 do 15:00), przez cały rok, w języku polskim.
 6. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym przedmiotem umowy - w razie sprzedaży lub innej formy ich przekazania, gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
 7. Przedmiot zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 1 - 3.
 8. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.
 9. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego tj. na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag.
 10. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji w terminie określonym w ust. 3 pkt. 5 Zamawiający może powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

1. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. W razie zwłoki w wykonaniu świadczenia o którym mowa § 1 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Zwłoka Wykonawcy będzie liczona w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli zwłoka w wykonaniu świadczenia przez Wykonawcę przekroczy 4 dni robocze, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, bez konieczności wyznaczenia terminu dodatkowego, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za zwłokę w realizacji usług serwisu gwarancyjnego, objętych umową w wysokości:
 - 1) 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w rozpoczęciu procedury naprawczej, w stosunku do czasu określonego w § 4 ust. 3 pkt 5,
 - 2) 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do czasu skutecznej naprawy, określonego odpowiednio w § 4 ust. 3 pkt 6 umowy z jednoczesnym niedostarczeniem produktu zastępczego.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 4 mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 - 4, bez konieczności wyzwania Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar z tytułów określonych w ust. 1-4 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) kiedy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 7 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1,

- 3) pomimo pisemnych zastrzeżeń – Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 4) stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie sprzętu,
 - 5) dostarczony sprzęt jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 6) Wykonawca dokona cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - 7) w stosunku do Wykonawcy lub podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia wszczęto postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne,
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-7) może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) parametrów technicznych i jakościowych oraz ilościowych przedmiotu umowy lub jego części – w sytuacji:
 - a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy;
 - b) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji,
 - c) dostępności przedmiotu umowy lub jego części na rynku spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku, o ile Wykonawca dochował należytej staranności, w ich pozyskaniu. W takim przypadku Wykonawca może dostarczyć przedmiot umowy który spełnia wymogi opisane w SWZ i załącznikach pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego oraz przedstawienia dla zastępczego przedmiotu umowy lub części wszystkich dokumentów

wymaganych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego i niniejszej umowie.

- d) pojawienie się na rynku części, materiałów nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie czasu i kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub czasu.
- 2) wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
- 3. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.
- 4. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych teleadresowych stron umowy;
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do protokolarnego odbioru zamówienia, i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie umowy.
- 5. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować się na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub adres e-mail wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

§ 8

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

- 1. Administratorem danych osobowych jest: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie z siedzibą przy ul. Bursaki 17 w Lublinie, sekretariat@wbglubelskie.pl
- 2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z inspektorem można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@wbglubelskie.pl.
- 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane

dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) jej rozliczenia, w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - 3) dochodzenia roszczeń,
 - 4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny, zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje niezawarciem umowy.

§ 9

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795) oraz pozostałych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: dwa egzemplarze – Zamawiający, jeden egzemplarz – Wykonawca.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA