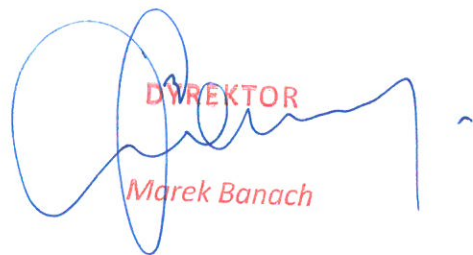


JEDNOSTKA	Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin
DATA OGŁOSZENIA NABORU	20.02.2024 r.
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	04.03.2024 r.
NUMER OFERTY	3/2024
STANOWISKO	Młodszy geodeta ds. wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego w Pracowni Terenowej w Lublinie – 1 etat
WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM	<p>1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:</p> <p>1) WYKSZTAŁCENIE: średnie lub wyższe o specjalności geodezja i kartografia lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu geodezji</p> <p>2) WIEDZA:</p> <p>a) znajomość przepisów prawa z zakresu geodezji i kartografii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne, • Ustawa o scaleniu i wymianie gruntów, • Rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków, • Rozporządzenie w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, • Rozporządzenie w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. <p>b) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,</p> <p>c) znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych.</p> <p>3) OBLIGATORYJNE UPRAWNIENIA: nie są wymagane</p> <p>4) DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku średniego wykształcenia minimum 1 rok, • przy wyższym wykształceniu doświadczenie nie jest wymagane. <p>5) INNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, • niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, • obywatelstwo polskie, • nieposzlakowana opinia.

	<p>2. ZAKRES KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) znajomość prac geodezyjnych w szczególności prac scaleniowych; 2) znajomość obsługi sprzętu geodezyjnego; 3) znajomość oprogramowania geodezyjnego (np. WINKALK, MIKROMAP, EWMAPA, GEO-MAP i inne); 4) znajomość pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych (np. drukarki wielkoformatowe); 5) umiejętność pracy w zespole; 6) dążenie do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania uprawnień zawodowych.
<p>ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU</p>	<p>ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonywanie prac geodezyjno-kartograficznych; 2) Wykonywanie prac scaleniowo-wymiennych; 3) Wykonywanie prac przy pomocy sprzętu geodezyjnego, zgodnie z instrukcjami prawidłowej obsługi; 4) Udział w zebraniach związanych z realizacją wykonywanych zadań; 5) Przygotowywanie informacji do realizacji i rozliczenia zadań; 6) Sporządzanie niezbędnych dokumentów związanych z wykonywaną pracą według wskazań i zaleceń przełożonych; 7) Bieżąca konserwacja i dbałość o powierzony sprzęt pomiarowy i inne mienie; 8) Kontakty z interesantami zewnętrznymi oraz pracownikami wszystkich komórek organizacyjnych WBGiUTR w Lublinie.
<p>INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miejsce pracy: Pracownia Terenowa w Lublinie oraz teren województwa lubelskiego – zgodnie z decyzją o powołaniu zespołu zadaniowego. 2. Wymiar czasu pracy: pełny etat. 3. Wykonywanie pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. 4. Wynagrodzenie od 4400 zł brutto.
<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<p>WYMAGANE DOKUMENTY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) list motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem; 2) kwestionariusz osobowy – opatrzone własnoręcznym podpisem; 3) adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail); 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie; 5) podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; 6) w przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikającym z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) podpisane oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji (na stanowisko: geodeta ds. wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego); 7) podpisana klauzula informacyjna; 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) jest zobowiązany

	<p>do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p> <p>Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pobrania na stronie internetowej www.wbg.bip.lubelskie.pl wraz z ogłoszeniem o naborze lub w wersji papierowej w Dziale Organizacyjno-Kadrowym w siedzibie WBGiUTR w Lublinie.</p> <p>Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „OFERTA NR 3/2024 – nabór na stanowisko młodszy geodeta ds. wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego w Pracowni Terenowej w Lublinie – 1 etat“.</p> <p>Dokumenty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.</p> <p>Regulamin naboru - Zarządzenie Nr 24/2023 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie z dnia 22 sierpnia 2023 r. dostępny jest na stronie: https://wbg.bip.lubelskie.pl lub do wglądu w siedzibie WBGiUTR w Lublinie.</p>
<p>MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW</p>	<p>Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin Sekretariat</p>
<p>UWAGI</p>	<p>Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do siedziby WBGiUTR w Lublinie).</p> <p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do WBGiUTR w Lublinie po wyżej określonym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.</p> <p>Po upływie terminu do złożenia dokumentów i analizie dokumentów aplikacyjnych, kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie: mailowo lub telefonicznie (w przypadku braku adresu e-mail) o terminie, miejscu oraz formie przeprowadzenia naboru.</p> <p>Za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru, która będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (https://wbg.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, przez okres co najmniej 3 miesięcy.</p> <p>Dokumenty aplikacyjne niespełniające wymogów formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie nie będą odsyłane kandydatom i będą do odbioru w Wojewódzkim Biurze Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie – w Dziale Organizacyjno-Kadrowym (pok. 8), w ciągu pięciu dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów</p>

	<p>będą przechowywane zgodnie z § 15 Regulaminu naboru.</p> <p>Dokumenty nieodebrane w terminie zostaną zniszczone.</p>
<p>WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAW- NYCH W JEDNOSTCE</p>	<p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Biurze Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie w styczniu 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.</p>


DIREKTOR
Marek Banach