

OFERTA PRACY NA STANOWISKA POMOCNICZE

Wojewódzkie Biuro Geodezji w Lublinie informuje, że istnieje możliwość zatrudnienia na stanowisku **kierowcy w Wojewódzkim Biurze Geodezji** w wymiarze 1 etat.

Podstawowy zakres obowiązków:

1. Osobiste kierowanie pojazdem służbowym, zgodnie z przepisami kodeksu drogowego.
2. Wykonywanie czynności związanych z codzienną obsługą pojazdów służbowych i dbanie o prawidłową eksploatację.
3. Prowadzenie kart drogowych na bieżąco.
4. Sporządzenie na koniec każdego miesiąca, miesięcznej karty eksploatacyjnej, zbiorczej asygnaty rozchodowej oraz rozliczenie z ilości pobranego i zużytego paliwa.
5. Wykonywanie drobnych napraw i utrzymanie pojazdów służbowych w stanie sprawności technicznej i utrzymywanie czystości pojazdów.
6. Wnioskowanie do przełożonego o awariach i nieprzewidzianych zdarzeniach na drodze, a w razie potrzeby o dokonanie niezbędnych napraw.
7. Przestrzeganie terminów przeglądów technicznych, gwarancyjnych i okresowych.
8. Garażowanie samochodu w miejscu uzgodnionym z przełożonym, w tym utrzymanie porządku w garażu.
9. Załadunek, rozładunek i spedycja słupków betonowych, znaków podziemnych, pali drewnianych i innych przedmiotów oraz materiałów.
10. Systematyczne lokalizowanie usterek w budynku biurowym poprzez bieżące dokonywanie przeglądów wszystkich pomieszczeń.
11. Wykonywanie innych prac np. remontowych niewymagających specjalistycznego sprzętu i uprawnień, zleconych przez Dyrektora lub bezpośredniego przełożonego.
12. Drobne naprawy i remonty związane z użytkowymi nieruchomościami.
13. Pomoc przy pracach geodezyjnych.
14. Drobne naprawy i dbałość o utrzymanie we właściwym stanie sprzętu geodezyjnego.
15. Prace zlecane na bieżąco przez przełożonego.

Wymagania niezbędne:

- czynne prawo jazdy kat. B,
- umiejętność wykonywania pracy,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Dokumenty należy składać do dnia **25.03.2020 r. do godz. 15:00** w siedzibie Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie, ul. Uniwersytecka 4, sekretariat pokój nr 3 (liczy się data wpływu do WBG w Lublinie).

Bliższych informacji można uzyskać w WBG w Lublinie tel. 81 752 31 00