

**OFERTA PRACY NA STANOWISKA POMOCNICZE:
ASYSTENT DS. WYKONAWSTWA GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNEGO
W PRACOWNI TERENOWEJ W LUBLINIE - 1 ETAT**

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie informuje, że istnieje możliwość zatrudnienia na stanowisku **Asystent ds. wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego w Pracowni Terenowej w Lublinie** w wymiarze 1 etat

Podstawowy zakres obowiązków:

1. Udział w wykonywaniu prac geodezyjno-kartograficznych;
2. Udział w wykonywaniu prac scaleniowo-wymiennych;
3. Wykonywanie prac przy pomocy sprzętu geodezyjnego, zgodnie z instrukcjami prawidłowej obsługi;
4. Załadunek, rozładunek i spedycja słupków betonowych, znaków podziemnych, pali drewnianych i innych przedmiotów oraz materiałów.
5. Wykonywanie czynności związanych z codzienną obsługą pojazdów służbowych i dbanie o prawidłową eksploatację.
6. Prowadzenie kart drogowych na bieżąco.
7. Dbanie o stan techniczny i czystość powierzonego pojazdu.
8. Drobne naprawy i dbałość o utrzymanie we właściwym stanie sprzętu geodezyjnego.
9. Wykonywanie bieżących przeglądów pojazdów przed wyjazdem i po powrocie z pracy.
10. Przestrzeganie terminów przeglądów technicznych, gwarancyjnych i okresowych sprzętu.
11. Prace zlecane na bieżąco przez przełożonego.

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe o specjalności geodezja i kartografia,
- czynne prawo jazdy kat. B,
- znajomość obsługi sprzętu geodezyjnego,
- znajomość oprogramowania geodezyjnego (np. WINKALK, MIKROMAP i inne);
- znajomość pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych (np. drukarki wielkoformatowe),
- umiejętność pracy w zespole,
- dążenie do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania uprawnień zawodowych.
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w geodezji mile widziane,
- rzetelność, punktualność, dobra organizacja pracy.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy
- świadectwa potwierdzające wykształcenie
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Dokumenty należy składać do dnia **30.11.2023 r. do godz. 12:00** do siedziby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, sekretariat

Bliższych informacji można uzyskać w WBGiUTR w Lublinie tel. 81 752 31 00


DYREKTOR
Marek Banach