

JEDNOSTKA	Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin
DATA OGŁOSZENIA NABORU	20.06.2024 r.
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	01.07.2024 r.
NUMER OFERTY	9/2024
STANOWISKO	Kierownik Działu Zarządzania i Nadzoru Technicznego – 1 etat
WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM	1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE: 1) WYKSZTAŁCENIE: wyższe o specjalności geodezja i kartografia lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu geodezji lub wyższe i kurs z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów 2) OBLIGATORYJNE UPRAWNIENIA: nie są wymagane 3) DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: • minimum 5 lat stażu pracy 4) WIEDZA: a) znajomość przepisów prawa z zakresu geodezji i kartografii: • Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne, • Ustawa o scalaniu i wymianie gruntów, • Rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków, • Rozporządzenie w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, • Rozporządzenie w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. b) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, c) znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych. 5) INNE: • pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, • niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, • obywatelstwo polskie, • nieposzlakowana opinia. 2. WYMAGANIA DODATKOWE: • doświadczenie i znajomość w zakresie prac scaleniowych, • samodzielność w nadzorze nad realizacją prac geodezyjnych,

	• zaangażowanie i zmotywowanie do osiągania jak najwyższych standardów w pracy, • predyspozycje osobowe: wysoka kultura osobista, komunikatywność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność, odporność na stres, • zdolności kierowania kapitałem ludzkim oraz samodzielnego organizowania pracy własnej oraz podległego personelu, • zainteresowanie poznawaniem i wdrażaniem do stosowania nowych technologii i programów geodezyjnych, • doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku, • znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz urządzeń biurowych (fax, skaner, kserokopiarka itp.)
ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU	ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU: 1. Kierowanie pracą Działu Zarządzania i Nadzoru Technicznego. 2. Nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań Działu w sposób zapewniający właściwą ich realizację. 3. Nadzór, koordynacja i kontrola pracy podległych służbowo pracowników w zakresie realizacji zadań Działu. 4. Analiza zleconych zadań geodezyjno-kartograficznych. 5. Zarządzanie projektami prac geodezyjno-kartograficznych. 6. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem wykonywanych zadań geodezyjno-kartograficznych oraz przygotowywanie projektów dokumentów w zakresie ich realizacji. 7. Współpraca merytoryczna z odpowiednimi środowiskami naukowymi i instytucjami w zakresie prac związanych z założeniami do projektu ogólnego scalenia gruntów, zagospodarowaniem poscaleniowym, wpływem scalenia gruntów na środowisko przyrodnicze oraz gleboznawczą klasyfikacją gleb. 8. Realizacja zadań wspólnych określonych dla wszystkich komórek organizacyjnych, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym. 9. Monitorowanie i realizacja zadań zgodnie z zasadami kontroli zarządczej w płaszczyźnie przydzielonych zadań. 10. Sprawozdawczość z zakresu funkcjonowania kierowanego Działu. 11. Udział w odbiorach robót (wewnętrznych i zewnętrznych) oraz nadzór nad prawidłowym rozliczeniem ostatecznym robót w zakresie finansowym i materiałowym. 12. Udział w zebraniach z uczestnikami scaleń gruntów w poszczególnych etapach procesu scalenowego. 13. Prowadzenie promocji prac scaleniwych. 14. Podejmowanie działań mających na celu poprawę jakości organizacji, wydajności i warunków pracy kierowanego Działu, ze szczególnym uwzględnieniem wdrażania nowych technologii oraz dbałości o zaplecze sprzętowe. 15. Nadzór nad prowadzeniem teczek rzeczowych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz ich przekazywaniem do archiwum zakładowego. 16. Wykonywanie innych czynności służbowych powierzonych przez Dyrektora.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU	1. Miejsce pracy: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie 2. Wymiar czasu pracy: pełny etat. 3. Wykonywanie pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
WYMAGANE DOKUMENTY	WYMAGANE DOKUMENTY: 1) list motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem; 2) kwestionariusz osobowy – opatrzone własnoręcznym podpisem; 3) adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail); 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie zawodowe; 5) podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; 6) w przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikającym z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) podpisane oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji (na stanowisko: Kierownik Działu Zarządzania i Nadzoru Technicznego); 7) podpisana klauzula informacyjna; 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pobrania na stronie internetowej www.wbg.bip.lubelskie.pl wraz z ogłoszeniem o naborze lub w wersji papierowej w Dziale Organizacyjno-Kadrowym w siedzibie WBGiUTR w Lublinie. Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „OFERTA NR 9/2024 – nabór na stanowisko Kierownik Działu Zarządzania i Nadzoru Technicznego – 1 etat Dokumenty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane. Regulamin naboru - Zarządzenie Nr 24/2023 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie z dnia 22 sierpnia 2023 r. dostępny jest na stronie: https://wbg.bip.lubelskie.pl lub do wglądu w siedzibie WBGiUTR w Lublinie.
MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW	Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin Sekretariat

UWAGI	Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie przy ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do siedziby WBGiUTR w Lublinie). Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do WBGiUTR w Lublinie po wyżej określonym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu do złożenia dokumentów i analizie dokumentów aplikacyjnych, kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie: mailowo lub telefonicznie (w przypadku braku adresu e-mail) o terminie, miejscu oraz formie przeprowadzenia naboru. Za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru, która będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (https://wbg.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie przy ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin, przez okres co najmniej 3 miesięcy. Dokumenty aplikacyjne niespełniające wymogów formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie nie będą odsyłane kandydatom i będą do odbioru w Wojewódzkim Biurze Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie – w Dziale Organizacyjno-Kadrowym, w ciągu pięciu dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z § 15 Regulaminu naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie zostaną zniszczone.
WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAW- NYCH W JEDNOSTCE	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Biurze Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie w maju 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.


 DYREKTOR
 Marek Banach