

**TABELA DOPLAT ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj świadczenia</b>	<b>Przedział dochodu zgodnie z § 8 ust. 9</b>	<b>Dofinansowanie z ZFŚS</b>	
1.	Wczasy pod gruszą	I	do 850 zł	
		II	do 800 zł	
		III	do 750 zł	
		IV	do 700 zł	
2.	Wypoczynek zorganizowany	I	1 dziecko	do 550 zł
			Łącznie na 2 dzieci	do 600 zł
			Łącznie na 3 i powyżej	do 650 zł
		II	1 dziecko	do 500 zł
			Łącznie na 2 dzieci	do 550 zł
			Łącznie na 3 i powyżej	do 600 zł
		III	1 dziecko	do 450 zł
			Łącznie na 2 dzieci	do 500 zł
			Łącznie na 3 i powyżej	do 550 zł
		IV	1 dziecko	do 400 zł
			Łącznie na 2 dzieci	do 450 zł
			Łącznie na 3 i powyżej	do 500 zł
3.	Świadczenia pieniężne (dwa razy w roku)	I	do 1300 zł	
		II	do 1200 zł	
		III	do 1100 zł	
		IV	do 1000 zł	
4.	Pożyczka mieszkaniowa	Nie dotyczy	do 10 000 zł	
5.	Spotkania emerytów i rencistów	Nie dotyczy	do 100%	

.....  
Imię i nazwisko pracownika

.....  
Komórka organizacyjna

## **OŚWIADCZENIE O ŚREDNIM MIESIĘCZNYM DOCHODZIE BRUTTO ZA OKRES OSTATNIEGO ROKU KALENDARZOWEGO PRZED DNIEM ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego kształtował się w przedziale ....., o którym mowa w § 8 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, zwanego dalej „Regulaminem”. W skład mojego gospodarstwa domowego wchodzi/ą .....osób/osoby.

### ***Pouczenie:***

1. Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego oblicza się dzieląc przez 12 miesięcy sumę rocznych dochodów wszystkich członków tego gospodarstwa pomniejszoną o składki na ubezpieczenie społeczne, a następnie dzieląc tak otrzymaną kwotę przez liczbę członków gospodarstwa domowego (§ 8 ust. 5 Regulaminu).
2. Przez gospodarstwo domowe rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
3. Przez dochody, o których mowa w pkt. 1 rozumieć należy wszelkie źródła dochodów, ze szczególnym uwzględnieniem dochodów ze stosunku pracy, umów cywilno-prawnych, alimentów, zasiłku dla bezrobotnych, renty rodzinnej, darowizn, wszelkiego rodzaju stypendiów.
4. W stosunku do osoby, która uzyskała świadczenie z ZFŚS na podstawie nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentu Dyrektor może zastosować wszelkie przewidziane środki, ponadto osoba taka zobowiązana jest do zwrotu świadczenia oraz traci prawo do korzystania z ZFŚS przez okres jednego roku (§ 8 ust. 11 Regulaminu).
5. Dyrektor ma prawo weryfikować oświadczenia budzące wątpliwości, co do ich rzetelności lub zgodności ze stanem rzeczywistym, żądając w tym celu od pracownika dodatkowej dokumentacji potwierdzającej informacje w nich zawarte (§ 8 ust. 12 Regulaminu).
6. W przypadku istotnej zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej mającej wpływ na wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego, pracownik powinien niezwłocznie zaktualizować oświadczenie o dochodzie.

Oświadczam, że wszystkie podane w oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
/data i podpis składającego oświadczenie/

.....  
/data i podpis przyjmującego oświadczenie/

.....  
Imię i nazwisko pracownika

.....  
Komórka organizacyjna

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU  
W FORMIE „WCZASÓW POD GRUSZĄ”**

Proszę o dofinansowanie z ZFŚS wypoczynku w formie „wczasów pod gruszą”  
w terminie od ..... do .....

.....  
*data i miejscowość*

.....  
*podpis Wnioskodawcy*

**Potwierdzenie odbycia urlopu**

Pan/i ..... wykorzystał/a urlop wypoczynkowy w terminie  
od ..... do .....

.....  
data i podpis pracownika ds. kadrowych i socjalnych

**Opinia Komisji Socjalnej**

Komisja socjalna na posiedzeniu w dniu ..... rozpatrzyła wniosek Pana/i  
i postanowiła:

1. Pozytywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek i przyznać dofinansowanie  
w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Negatywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek z przyczyn niżej wymienionych:  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

1. Pan/i .....
2. Pan/i .....
3. Pan/i .....
4. Pan/i .....
5. Pan/i .....

### **Decyzja Pracodawcy**

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, po rozpatrzeniu Pana/i wniosku przez Komisję Socjalną decyduję:

1. Przyznać Panu/i świadczenie w kwocie ..... zł  
(słownie złotych: .....)\*
2. Odmówić przyznania Panu/i świadczenia.\*

.....  
(data i podpis Dyrektora)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i nazwisko pracownika

.....  
Komórka organizacyjna

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU ZORGANIZOWANEGO DZIECI I MŁODZIEŻY DO LAT 18

Proszę o dofinansowanie z ZFŚS wypoczynku zorganizowanego mojego dziecka/moich dzieci w formie .....

Wykaz dzieci i młodzieży korzystających z w/w wypoczynku:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka	Szkoła
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
data i miejscowość

.....  
podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. ....
2. ....

### Opinia Komisji Socjalnej

Komisja socjalna na posiedzeniu w dniu..... rozpatrzyła wniosek Pana/i i postanowiła:

1. Pozytywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek i przyznać dofinansowanie w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Negatywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek z przyczyn niżej wymienionych:

.....  
.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

1. Pan/i.....
2. Pan/i.....
3. Pan/i.....
4. Pan/i.....
5. Pan/i.....

### Decyzja Pracodawcy

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, po rozpatrzeniu Pana/i wniosku przez Komisję Socjalną decyduję:

1. Przyznać Panu/i świadczenie w kwocie ..... zł  
(słownie złotych: .....)\*
2. Odmówić przyznania Panu/i świadczenia.\*

.....  
(data i podpis Dyrektora)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
Komórka organizacyjna/adres zamieszkania

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE ZAPOMOGI PIENIĘŻNEJ Z ZFŚS**

Wnoszę o przyznanie zapomogi pieniężnej .....  
(imię i nazwisko)  
z Zakładowego Funduszy Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... zł,  
w związku.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

**Opinia Komisji Socjalnej**

Komisja socjalna na posiedzeniu w dniu ..... rozpatrzyła wniosek Pana/i  
i postanowiła:

1. Pozytywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek i przyznać dofinansowanie  
w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Negatywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek z przyczyn niżej wymienionych:  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

1. Pan/i.....
2. Pan/i.....
3. Pan/i.....
4. Pan/i.....
5. Pan/i.....

### **Decyzja Pracodawcy**

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, po rozpatrzeniu Pana/i wniosku przez Komisję Socjalną decyduję:

1. Przyznać Panu/i świadczenie w kwocie ..... zł  
(słownie złotych: .....)\*.
2. Odmówić przyznania Panu/i świadczenia.\*

.....  
(data i podpis Dyrektora)

\*niepotrzebne skreślić



.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
komórka organizacyjna

.....  
Adres zamieszkania

.....  
PESEL

.....  
Dowód osobisty (seria nr)

## WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZFŚS

Wnoszę o przydzielenie mi pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... zł na okres ..... miesięcy i rozłożenie jej na raty, w związku z.....  
.....  
.....

Proponowani poręczyciele:

1. ....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)

.....  
*data i miejscowość*

.....  
*podpis Wnioskodawcy*

Informacja o korzystaniu Wnioskodawcy z pożyczek na cele mieszkaniowe potwierdzona przez Dział Finansowo-Księgowy:

.....  
.....

.....  
data i podpis pracownika  
Działu Finansowo-Księgowego

## Opinia Komisji Socjalnej

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu ..... rozpatrzyła wniosek Pana/i i postanowiła:

1. Pozytywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek i przyznać świadczenie w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....)
2. Negatywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek z przyczyn niżej wymienionych:  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

1. Pan/i.....
2. Pan/i.....
3. Pan/i.....
4. Pan/i.....
5. Pan/i.....

## Decyzja pracodawcy

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lubinie, po rozpatrzeniu Pana/i wniosku i opinii Komisji Socjalnej decyduję:

1. Przyznać Panu/i świadczenie ..... w kwocie: ..... zł (słownie złotych: .....)\*
2. Odmówić przyznania Panu/i świadczenia.\*

.....  
(data i podpis Dyrektora)

**UMOWA Nr ...  
Pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS**

Zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

Wojewódzkim Biurem Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, zwanym dalej „Pracodawcą”, reprezentowanym Przez Dyrektora

.....

a

Panią/Panem.....

*pracownikiem / byłym pracownikiem (emeryt, rencista) Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, zwaną/nym dalej „Pożyczkobiorcą”,*

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 998) i Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie Pracodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie ..... zł (słownie:.....zł), oprocentowanej w całym okresie spłaty w wysokości 3%, co stanowi ..... zł (słownie: .....zł), z przeznaczeniem na: .....

**§ 2**

Pożyczka podlega spłacie wraz z odsetkami przez okres ..... miesięcy, poczynając od dnia .....r. w następujących ratach miesięcznych:.....

**§ 3**

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami w wysokości i w terminach określonych w § 2 umowy z przysługującego Pożyczkobiorcy miesięcznego wynagrodzenia za pracę lub zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

**§ 4**

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez którąkolwiek ze Stron, niespłacona kwota pożyczki podlega spłacie z dniem rozwiązania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy złożony przed rozwiązaniem stosunku pracy, spłata pożyczki może zostać rozłożona na raty lub pozostała

do spłaty pożyczka może być w części lub w całości umorzona.

3. W razie przejścia Pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę spłata pożyczki będzie dokonywana przez Pożyczkobiorcę w ratach określonych w § 2 umowy na konto Pracodawcy:  
.....

### § 5

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 998) Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr ..... Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie z dnia ..... r.
- 2) Kodeksu cywilnego.

### § 7

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

POŻYCZKOBIORCA:

PRACODAWCA:

.....

.....

### OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI:

1. Pan/i..... zam. w..... przy ul ..... legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze wydanym przez ..... dnia.....r.
2. Pan/i..... zam. w..... przy ul .....legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze wydanym przez ..... dnia..... r.

oświadczają, że w razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę na podstawie niniejszej umowy, wyrażają zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie ze swoich wynagrodzeń należnej kwoty wraz

z odsetkami:

1 .....  
(czytelny podpis poręczyciela)

2 .....  
(czytelny podpis poręczyciela)

**Stwierdzam własnoręczność podpisów Poręczycieli:**

.....  
(imienna pieczęć służbowa i podpis osoby,  
w obecności której zostały złożone podpisy poręczycieli)